

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Казахский национальный технический университет
имени К.И. Сатпаева

В.С. Шевцова

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Рекомендовано Научно-методическим советом университета в
качестве учебного пособия

Алматы 2014

УДК 349 (075)

ББК 67.407 я 7

Ш 37

Ш 37 Шевцова В.С. Правовые основы безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды: Учеб. пособие. – Алматы: КазНТУ, 2014. – 143 с.

Библиогр. – 21 назв.

ISBN 978-601-228-636-6

Правовые основы безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды для студентов-бакалавров специальности 5В073100 «Безопасность жизнедеятельности и защиты окружающей среды» являются основополагающими обширными знаниями по законодательству Республики Казахстан, которые включают в себя нормативно-правовую базу в области безопасности и охраны труда, чрезвычайных ситуаций, Гражданской обороны, промышленной и пожарной безопасности, защиты окружающей среды.

Данное учебное пособие предназначено для специальности «Безопасность жизнедеятельности и защиты окружающей среды», для специалистов по безопасности и охране труда, предупреждению чрезвычайных ситуаций, промышленной и пожарной безопасности; по защите окружающей среды. Рекомендовано студентам всех специальностей КазНТУ имени К.И. Сатпаева для справочной информации по дипломному проектированию в части «Безопасность и охрана труда».

УДК 349 (075)

ББК 67.407 я 7

Рецензенты:

Алексеев В. Г., директор филиала «Южный РГКП» Республиканского научно-исследовательского института по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан»;

Абикенова А. А., канд. техн. наук., ст. преп. «Охраны труда и окружающей среды» неком. АО «АУЭС»;

Утепов Е. Б., академик МАНЭБ, засл. деят. науки, проф., д-р. техн. наук каф. «Станкостроение, материаловедение и технология машиностроительного производства» КазНТУ им. К. И. Сатпаева

Печатается по плану издания Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2014 г.

ISBN 978-601-228-636-6

© Шевцова В.С., 2014

© КазНТУ, 2014

ВВЕДЕНИЕ

В Республике Казахстан, экономика которой характеризуется развитым сектором добывающей и перерабатывающей отраслей промышленности, защита работников от совокупного комплекса профессиональных рисков, является приоритетной задачей.

Так, как для экономики страны характерен высокий удельный вес добывающих отраслей и отраслей первичной переработки природных ресурсов, проблема формирования действенных механизмов социальной защиты работников от сложных сочетаний профессиональных, экологических и природно-климатических рисков является особенно актуальной.

Уровень производственного травматизма во многом зависит не только от проводимых работ со стороны работодателя и государственного контроля за исполнением требований безопасности и охраны труда, но и незнанием основополагающих нормативно-правовых актов трудового, экологического законодательства, законодательства в области чрезвычайных ситуаций, а также, в определенной степени, от увеличения количества промышленных предприятий, численности работающих на производстве и других факторов.

По данным Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Казахстан, на предприятиях и объектах, подконтрольных территориальным органам МЧС РК в области промышленной безопасности основной причиной несчастных случаев являются нарушение технологических процессов, недостатки в организации и осуществлении производственного контроля, низкий уровень трудовой, производственной дисциплины и организации работ, личная неосторожность пострадавших.

Каждый пятый работник трудится в условиях, не отвечающих требованиям норм правил по охране труда. Наше государство

несет колоссальные убытки от аварий, катастроф, пожаров, несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Ни с чем не сравним моральный ущерб, нанесенный людям, которые лишились в результате травм возможности работать или потеряли кормильца.

Исходя из вышеизложенного, каждый человек должен быть знаком со своими правами в области труда, экологии, чрезвычайных ситуаций.

Целью дисциплины «Правовые основы безопасности жизнедеятельности и защита окружающей среды» является изучение правовых, нормативных и других законодательных актов РК по безопасности и охране труда, защите окружающей среды, при оценке ЧС, выработка оптимальных решений для ликвидации их последствий, что поможет студентам глубже разобраться и лучше ориентироваться в подходах к их оценке, улучшению условий труда, сохранению здоровья и работоспособности с правовой и законодательной точки зрения, а также при организации работы в случае стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф.

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Целью трудового законодательства Республики Казахстан является правовое регулирование трудовых отношений и иных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, направленное на защиту прав и интересов сторон трудовых отношений, установление минимальных гарантий прав и свобод в сфере труда.

Задачами трудового законодательства Республики Казахстан являются создание необходимых правовых условий, направленных на достижение баланса интересов сторон трудовых отношений, экономического роста, повышение эффективности производства и благосостояния людей.

1.1. Состояние законодательно-правовой базы по безопасности и охране труда в РК

Нормативно-правовая база Республики Казахстан по безопасности и охране труда основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из Трудового Кодекса РК, Гражданского кодекса РК, Кодекса об административных правонарушениях РК, Уголовного кодекса РК, законов Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан (Приложение А).

Нормативный правовой акт – письменный официальный документ установленной формы, принятый на референдуме либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие.

Согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года N 721 «Об утверждении Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами», нормативные правовые акты в области

безопасности и охраны труда должны отвечать следующим требованиям:

- 1) устанавливать приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;
- 2) обеспечивать права работников на условия труда, соответствующие требованиям безопасности и охраны труда;
- 3) содержать правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 4) устанавливать единые требования в области безопасности и охраны труда;
- 5) разграничивать в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда права и обязанности между работниками, должностными лицами и руководителем организации;
- 6) обеспечивать согласованные действия в области безопасности и охраны труда между уполномоченным государственным органом по труду, представителями работодателей и работников;
- 7) соответствовать законодательным и другим вышестоящим нормативным правовым актам в области безопасности и охраны труда, в т. ч. международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда должны содержать:

- 1) общие требования безопасности труда;
- 2) требования безопасности труда перед началом работы;
- 3) требования безопасности труда во время работы;
- 4) требования безопасности труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования безопасности труда по окончании работы;
- 6) требования к производственным (технологическим) процессам;
- 7) требования к производственным помещениям;
- 8) требования к производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений);
- 9) требования к исходным материалам, заготовкам и полуфабрикатам;

- 10) требования к производственному оборудованию;
- 11) требования к размещению производственного оборудования и организации рабочих мест;
- 12) требования к способам хранения и транспортировки исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства;
- 13) режим труда и отдыха работающих на производстве;
- 14) требования к профессиональному отбору и проверке знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда;
- 15) требования по обеспечению работающих на производстве специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;
- 16) требования к применению средств защиты;
- 17) требования по обеспечению работников санитарно-бытовыми помещениями.

Разработка проектов нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда осуществляется соответствующими уполномоченными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

Соответствующий уполномоченный государственный орган, разрабатывающий проект нормативного правового акта в области безопасности и охраны труда, создает рабочую группу по подготовке проекта или поручает его подготовку одному из своих подразделений, которое выполняет функции рабочей группы.

В состав рабочей группы в зависимости от назначения могут включаться представители заинтересованных государственных органов, общественных организаций, научных учреждений.

Государственный орган может поручить подготовку проекта нормативного правового акта подведомственным ему государственным органам и организациям или заказать его подготовку на договорной основе, в т. ч. по конкурсу, специалистам, научным учреждениям, отдельным ученым или их коллективам.

Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда утверждаются соответствующими уполномоченными государственными органами по согласованию с

уполномоченным государственным органом по труду и иными заинтересованными государственными органами.

Нормативные правовые акты разрабатываются и принимаются с учетом требований Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213-І "О нормативных правовых актах".

Нормативные правовые акты в области безопасности и охраны труда подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и вводятся в действие со дня официального опубликования.

1.2. Вопросы безопасности и охраны труда в Конституции РК, Трудовом Кодексе

Основным законом Республики Казахстан является Конституция РК (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года).

Согласно статье 24 **Конституции РК**:

- каждый имеет право на свободу труда, свободный выбор рода деятельности и профессии. Принудительный труд допускается только по приговору суда либо в условиях чрезвычайного или военного положения;

- каждый имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации, а также на социальную защиту от безработицы;

- признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законом способов их разрешения, включая право на забастовку;

- каждый имеет право на отдых. Работающим по трудовому договору гарантируются установленные законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Основным Законом Республики Казахстан, устанавливающим правовые основы в области охраны труда, является принятый в мае 2007 года **Трудовой кодекс Республики**

Казахстан (Астана, Акорда, 15 мая 2007 года № 251-III) (далее – ТК РК), который вступил в действие с 1 июня 2007 года.

С его введением в действие утратили силу Законы РК «О труде в Республике Казахстан», «О коллективных договорах», «О социальном партнерстве в Республике Казахстан» и «О безопасности и охране труда».

ТК РК за счет включения в него норм, утративших силу законодательных актов стал более значительным по объему, содержит 40 глав, включающих 341 статью (в старом Законе о труде было всего 12 глав из 109 статей), и содержит значительное количество новаций, из которых в специальных главах и статьях получили довольно четкую регламентацию следующие:

- принципы трудового законодательства;
- компетенция всех государственных органов в области регулирования трудовых отношений;
- основания возникновения трудовых отношений;
- основные права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения, прекращения и расторжения трудового договора (ранее он именовался индивидуальным трудовым договором);
- защита персональных данных работника;
- режим рабочего времени и нормирование труда;
- оплата труда;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров;
- особенности регулирования труда женщин и иных лиц с семейными обязанностями;
- особенности регулирования труда работников, работающих по совместительству, домашних работников, инвалидов и гражданских служащих;
- особенности регулирования труда работников субъектов малого предпринимательства (со среднегодовой численностью работников не более 25 чел.), руководителей и членов

коллегиальных исполнительных органов юридических лиц, а также иных категорий работников;

- социальное партнерство и коллективные отношения в сфере труда;

- порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- вопросы безопасности и охраны труда;

- расследование и учет несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;

- государственный и общественный контроль за соблюдением трудового законодательства;

- внутренний контроль по безопасности и охране труда.

Запрещается включение в другие законы Республики Казахстан норм, регулирующих трудовые отношения, отношения социального партнерства и охраны труда, кроме случаев, предусмотренных ТК РК.

1.3. Международные договора в области трудового законодательства

Согласно п. 3 статьи 2 ТК РК определена приоритетность международных ратифицированных договоров перед законодательством РК.

Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Трудовом кодексе, то применяются правила международного договора.

Международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, к трудовым отношениям применяются непосредственно, кроме случаев, когда из международного договора следует, что для его применения требуется издание закона.

В Республике Казахстан ратифицированы следующие Конвенции Международной Организации Труда (МОТ), содержащие требования охраны труда:

- МОТ № 29 от 28 июня 1930 года «О принудительном или обязательном труде»;

- КМОТ № 81 от 19 июня 1947 года «Об инспекции труда в промышленности и торговле»;
- КМОТ № 87 от 10 июля 1948 года «О свободе объединений и защите права объединяться в профсоюзы»;
- КМОТ № 88 от 9 июля 1948 года «Об организации службы занятости»;
- КМОТ № 98 от 8 июля 1949 года «О применении принципов права на организацию и ведение коллективных переговоров»;
- КМОТ № 100 от 6 июня 1951 года «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности»;
- КМОТ № 105 от 5 июня 1957 года «Об упразднении принудительного труда»;
- КМОТ № 111 от 4 июня 1958 года «О дискриминации в области труда и занятости»;
- КМОТ № 122 от 17 июня 1964 года «О политике в области занятости»;
- КМОТ № 129 от 4 июня 1969 года «Об инспекции труда в сельском хозяйстве»;
- КМОТ № 135 от 2 июня 1971 года «О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях»;
- КМОТ № 138 от 6 июня 1973 года «О минимальном возрасте для приема на работу»;
- КМОТ № 144 от 2 июня 1976 года «О трехсторонних консультациях для содействия применению международных трудовых норм»;
- КМОТ №148 от 1 июня 1977 года «О производственной среде»;
- КМОТ №155 от 3 июня 1981 года «О безопасности и гигиене труда и производственной среде»;
- КМОТ № 162 от 24 июня 1986 года «Об охране труда при использовании асбеста»;
- КМОТ № 167 от 20 июня 1988 года «О безопасности и гигиене труда в строительстве»;

- КМОТ № 182 от 1 июня 1999 года «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда»;

- КМОТ №183 от 15 июня 2000 года «О Конвенции (пересмотренной) 1952 года об охране материнства»;

- КМОТ № 185 от 19 июня 2003 года «О Конвенции (пересмотренной) 1958 года об удостоверениях личности моряков»;

- КМОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями».

Кроме того, Указом Президента Республики Казахстан от 4 сентября 1995 г. № 2451 ратифицировано «Соглашение о сотрудничестве в области охраны труда» между Правительствами Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Грузия, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Туркменистана, Республики Узбекистан, Украины, подписанное в Москве 9 декабря 1994 года.

Помимо этого, Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 1995 г. № 2303 ратифицировано «Соглашение о взаимном признании прав на возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей» между Правительствами Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Туркменистана, Республики Узбекистан, Украины, подписанное в Москве 9 сентября 1994 года.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативно-правовая база Республики Казахстан в области безопасности жизнедеятельности и защиты в чрезвычайных ситуациях основывается на Конституции Республики Казахстан, а также:

- законе РК «О гражданской защите»;
- законе РК «О чрезвычайном положении»;
- законе РК «О радиационной безопасности».

Закон РК «О гражданской защите» регулирует общественные отношения, возникающие в процессе проведения мероприятий по гражданской защите населения, объектов и территории Республики Казахстан и направлен на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказание медицинской и психологической помощи населению, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечение пожарной и промышленной безопасности, а также определяет основные задачи, организационные принципы построения и функционирования гражданской обороны Республики Казахстан, формирование, хранение и использование государственного материального резерва Республики Казахстан, организацию и деятельность аварийно-спасательных служб и формирований.

Основными задачами гражданской защиты являются:

- 1) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) защита населения и объектов;
- 3) спасение и эвакуация людей при возникновении чрезвычайных ситуаций путем проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4) создание сил гражданской защиты, их подготовка и поддержание в постоянной готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях;
- 5) подготовка персонала центральных и местных исполнительных органов, организаций и обучение населения;

6) проведение комплекса мероприятий по ликвидации, снижению поражающего воздействия опасных факторов техногенного и природного характера, современных средств поражения;

7) накопление и поддержание в готовности необходимого фонда защитных сооружений, запасов средств индивидуальной защиты и другого имущества гражданской обороны;

8) оповещение населения, центральных и местных исполнительных органов об угрозе жизни и здоровью людей и порядке действий в сложившейся обстановке;

9) защита продовольствия, водоисточников (мест водозабора для хозяйственно-питьевых целей), пищевого сырья, фуража, животных и растений от радиоактивного, химического, бактериологического (биологического) заражения, эпизоотий и эпифитотий;

10) обеспечение промышленной и пожарной безопасности;

11) организация, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения и связи;

12) мониторинг, разработка и реализация мероприятий по снижению или ликвидации поражающего воздействия опасных факторов.

Основными принципами гражданской защиты являются:

1) организация по территориально-отраслевому принципу;

2) обязательная подготовка органов управления и сил гражданской защиты к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, по гражданской обороне с учетом развития современных средств поражения, обучение населения действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3) гласность и информирование населения и организаций о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принятых мерах по их предупреждению и ликвидации;

4) обязательность проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и применения современных средств поражения, в т. ч. тушения пожаров, оказания экстренной медицинской и психологической помощи пострадавшим;

5) оправданный риск и обеспечение безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

6) постоянная готовность сил и средств гражданской защиты к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Законы, утратившие силу со дня введения в действие настоящего закона РК «О гражданской защите»:

1) Закон Республики Казахстан от 5 июля 1996 года «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1996 г., № 11-12, ст. 263);

2) Закон Республики Казахстан от 22 ноября 1996 года «О пожарной безопасности» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1996 г., № 18, ст. 368);

3) Закон Республики Казахстан от 27 марта 1997 года «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1997 г., № 6, ст. 69; 1998 г., № 24, ст. 436; 2000 г., № 8, ст. 187);

4) Закон Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О Гражданской обороне» (Ведомости Парламента РК, 1997 г., № 9, ст. 93);

5) Закон Республики Казахстан от 3 апреля 2002 года «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 2002 г., № 7–8, ст. 77; «Казахстанская правда» от 18 апреля 2002 года № 085);

6) Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «О государственном материальном резерве» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 2000 г., № 20, ст. 378; "Казахстанская правда" от 30 ноября 2000 года № 304–305).

Закон РК «О чрезвычайном положении» устанавливает основания, сроки, порядок введения и действия чрезвычайного положения на всей территории Республики Казахстан или в отдельных ее местностях.

Чрезвычайное положение – временная мера, применяемая исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя Республики Казахстан и

представляющая собой особый правовой режим деятельности государственных органов, организаций, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан, иностранцев и лиц без гражданства, а также прав юридических лиц и возлагающий на них дополнительные обязанности.

Чрезвычайное положение вводится в случае, когда демократические институты, независимость и территориальная целостность, политическая стабильность Республики Казахстан, безопасность ее граждан находятся под серьезной и непосредственной угрозой и нарушено нормальное функционирование конституционных органов государства.

К обстоятельствам, служащим основаниями введения чрезвычайного положения относятся:

1) массовый переход Государственной границы с территориями сопредельных государств; попытки насильственного изменения конституционного строя РК; акты терроризма; действия, направленные на насильственный захват власти или насильственное удержание власти в нарушение Конституции РК; провокационные действия со стороны других государств с целью навязывания вооруженного конфликта; нарушение территориальной целостности РК; массовые беспорядки, межнациональные и межконфессиональные конфликты; блокада или захват отдельных местностей, особо важных объектов экстремистскими группировками; подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований;

2) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, вызванные стихийными бедствиями (землетрясения, сели, лавины, наводнения и другие), кризисными экологическими ситуациями, природными пожарами, эпидемиями и эпизоотиями, поражением сельскохозяйственных растений и лесов болезнями и вредителями, промышленными, транспортными и другими авариями, пожарами (взрывами), авариями с выбросами (угрозой выброса) сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ, внезапным обрушением зданий и сооружений, прорывами плотин, авариями на электроэнергетических и коммуникационных системах жизнеобеспечения, очистных сооружениях и требующие скорейшей стабилизации обстановки, обеспечения правопорядка, создания условий

для проведения необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

Основанием для введения чрезвычайного положения может быть также реальная угроза стихийного бедствия или крупномасштабной аварии (катастрофы) на основании представления уполномоченного органа в области чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайное положение на всей территории Республики Казахстан или в отдельных ее местностях вводится Президентом РК соответствующим указом после официальных консультаций с Премьер-Министром и Председателями палат Парламента РК с незамедлительным информированием Парламента РК.

Закон РК «О радиационной безопасности» регулирует общественные отношения в области обеспечения радиационной безопасности населения, в целях охраны его здоровья от вредного воздействия ионизирующего излучения.

Правительство Республики Казахстан определяет уполномоченные государственные органы, порядок взаимодействия и разграничение функций между ними по:

- охране здоровья населения от воздействия ионизирующего излучения;
- обеспечению радиационной безопасности и лицензированию видов деятельности, связанных с использованием атомной энергии;
- предупреждению радиоактивного загрязнения объектов окружающей среды и контролю за природными источниками ионизирующих излучений.

Правительство Республики Казахстан:

- 1) определяет перечень заболеваний, связанных с воздействием ионизирующего излучения, и порядок установления причинной связи;
- 2) утверждает технические регламенты в сфере радиационной безопасности;
- 3) устанавливает квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии;

4) выполняет иные функции, возложенные на него Конституцией, законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Уполномоченный государственный орган в области использования атомной энергии является исполнительным органом Республики Казахстан, уполномоченным государством в области обеспечения радиационной безопасности, проводит единую государственную политику, координирует работу других уполномоченных государственных органов, а также:

- осуществляет лицензирование видов деятельности по использованию атомной энергии;
- разрабатывает и согласовывает нормы и правила, касающиеся радиационной безопасности, физической защиты и противоаварийного планирования, учета и контроля ядерных материалов и источников ионизирующего излучения;
- осуществляет контроль за соблюдением норм и правил радиационной безопасности, условий лицензий;
- обеспечивает деятельность национальной комиссии по радиационной защите.

Помимо законов РК в области чрезвычайных ситуаций к производным видам НПА в области безопасности жизнедеятельности и защиты в ЧС относятся:

- "Инструкция по организации и проведению эвакуационных мероприятий" от 23 июня 2000 года № 140;
- "Инструкция по эксплуатации защитных сооружений Гражданской обороны в мирное и военное время" от 18 мая 2000 года № 121.

В Республике Казахстан ратифицированы следующие международные договора в области безопасности:

- Конвенция «О запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении» от 10.04.1972 года;
- Конвенция «О мирном решении международных столкновений» заключена в г. Гааге 18.10.1907 года;
- Конвенция «Об оперативном оповещении о ядерной аварии» заключена в г. Вене 26 сентября 1986 года;

- Декларация о предотвращении и устранении споров и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности, и о роли ООН в этой области;

- Закон Республики Казахстан от 24 декабря 1996 г. № 57–І «О ратификации Соглашения между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Российской Федерацией, Республикой Таджикистан и Китайской Народной Республикой об укреплении доверия в военной области в районе границы»;

- указы Президента РК;

- нормативные постановления Парламента РК и его палат, Правительства РК, Конституционного Совета, Верховного суда РК;

- нормативные правовые приказы министров РК и иных руководителей центральных госорганов;

- нормативные правовые постановления центральных государственных органов;

- нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

- регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок деятельности какого-либо государственного органа и его структурных подразделений;

- технический регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

- положение – нормативный правовой акт, определяющий статус и полномочия какого-либо государственного органа;

- правила – нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления какого-либо вида деятельности;

- инструкция – нормативный правовой акт, детализирующий применение законодательства в какой-либо сфере общественных отношений.

- другие требования безопасности жизнедеятельности и защиты в ЧС, иные законы Республики Казахстан, акты Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Правительство Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда:

1) разрабатывает основные направления и обеспечивает реализацию государственной политики в области труда, безопасности и охраны труда;

2) организует разработку и выполнение государственных программ в области безопасности и охраны труда;

3) определяет порядок предоставления информации и ведения государственной статистики в области безопасности и охраны труда согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 720 "Об утверждении Правил предоставления информации и ведения государственной статистики в области безопасности и охраны труда";

4) определяет размеры социального пособия по временной нетрудоспособности, порядок его назначения и выплаты согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года № 1339 Об утверждении Правил назначения и выплаты социального пособия, а также определения его размера (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.06.2012 г.);

5) утверждает перечень видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1171 «Об утверждении перечня видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев»;

6) устанавливает единый порядок исчисления средней заработной платы согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1394 «Об утверждении Единых правил исчисления средней заработной платы»;

7) утверждает Типовое положение об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2008 года № 558 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.10.2009 г.);

8) определяет порядок поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2007 года № 849 «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего»;

9) определяет перечень должностей гражданских служащих согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2007 года № 850 «Об утверждении перечня должностей гражданских служащих»;

10) заключает генеральное соглашение с республиканскими объединениями работодателей и республиканскими объединениями работников;

11) устанавливает порядок принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721 «Об утверждении Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами»;

12) утверждает систему оплаты труда работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержа-

щихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.11.2012 г.);

13) определяет общие требования к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в организации;

14) утверждает повышающие отраслевые коэффициенты, определяемые отраслевыми соглашениями согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2008 года № 548 «Об утверждении повышающих отраслевых коэффициентов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2012 г.);

15) создает комиссию для расследования групповых несчастных случаев при гибели более пяти человек;

16) утверждает форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 14 октября 2011 года № 1167 «Об утверждении формы, правил ведения и хранения трудовых книжек»;

17) утверждает порядок и нормы выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также устанавливает порядок обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 30 января 2012 года № 172 «Об утверждении норм выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя» и Постановлению Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1458 «Об утверждении Правил выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечения работников средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя; норм выдачи работникам молока за счет средств работодателя; норм выдачи

работникам лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя»;

18) утверждает список работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельные нормы переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1220 «Об утверждении списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами»;

19) утверждает список работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельные нормы подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1220 «Об утверждении списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами»;

20) утверждает типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1219 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации» (с изменениями и дополнениями от 01.06.2012 г.);

24) определяет порядок обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1457 «Об утверждении Правил

обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда» (с изменениями и дополнениями от 01.06.2012 г.);

25) определяет порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1225 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников» (с изменениями от 01.06.2012 г.);

26) выполняет иные функции, возложенные на него Конституцией, законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Уполномоченный государственный орган по труду (Министерство труда и социальной защиты) в области безопасности и охраны труда:

1) реализует государственную политику в области труда, безопасности и охраны труда;

2) организует государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан о занятости населения и требований безопасности и охраны труда;

3) координирует деятельность государственных органов по разработке технических регламентов в области безопасности и охраны труда;

4) осуществляет координацию и взаимодействие в области обеспечения безопасности и охраны труда с другими государственными органами, а также с представителями работников и работодателей;

5) устанавливает порядок замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду согласно Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 166-п «Об утверждении Правил утверждения, замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности» (с дополнениями от 30.12.2009 г.);

8) устанавливает порядок представления, рассмотрения и согласования норм труда в организациях, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов) согласно Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п «Об утверждении Правил представления, рассмотрения и согласования норм труда и параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов)» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2009 г.);

9) устанавливает порядок представления, рассмотрения и согласования параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов) согласно Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п «Об утверждении Правил представления, рассмотрения и согласования норм труда и параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов)» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2009 г.);

10) осуществляет регистрацию отраслевых соглашений и региональных соглашений, заключенных на уровне области (города республиканского значения, столицы);

11) проводит обучение и аттестацию государственных инспекторов труда;

12) осуществляет контроль за своевременным и объективным проведением расследования несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) осуществляет международное сотрудничество в области регулирования трудовых отношений;

14) разрабатывает программы исследования по проблемам безопасности и охраны труда;

15) разрабатывает порядок и нормы выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной

одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также порядок обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя;

16) определяет порядок разработки, пересмотра, утверждения и применения справочников, квалификационных характеристик согласно Приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 165-п «Об утверждении Правил разработки, апробации, пересмотра, утверждения и применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций»;

17) рассматривает и согласовывает типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций различных видов экономической деятельности Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 166-п «Об утверждении Правил утверждения, замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности» (с дополнениями от 30.12.2009 г.);

18) устанавливает порядок утверждения типовых норм и нормативов по труду уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности;

21) определяет список производств, цехов, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также порядок их предоставления согласно Приказу и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п «Об

утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также Правил предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска и повышенного размера оплаты труда» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.04.2012 г.);

22) организует мониторинг и оценку рисков в сфере безопасности и охраны труда;

23) разрабатывает и утверждает формы обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени риска, полугодовые планы проведения проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по труду в области безопасности и охраны труда:

1) осуществляют государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда;

2) осуществляют мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями;

3) проводят анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, профессиональных отравлений и разрабатывают предложения по их профилактике;

4) расследуют несчастные случаи на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) проводят проверку знаний у руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда у работодателей;

6) участвуют в составе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения;

7) взаимодействуют с полномочными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

8) рассматривают обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

9) осуществляют мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда.

Местные исполнительные органы в области безопасности и охраны труда:

1) по согласованию с местным представительным органом определяют перечень должностей специалистов здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры и спорта, работающих в аульной (сельской) местности;

2) осуществляют регистрацию отраслевых и региональных соглашений, заключенных на городском, районном уровне;

3) согласовывают проведение забастовок в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность населения (общественный транспорт, организации, обеспечивающие снабжение водой, электроэнергией, теплом);

4) заключают региональные (областные, городские, районные) соглашения с региональными объединениями работодателей и региональными объединениями работников;

5) рассматривают и согласовывают нормы труда и параметры системы оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по труду;

6) устанавливают квоту для трудоустройства категорий населения, определенных законами Республики Казахстан;

7) осуществляют в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

4. НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Нормативный технический документ – нормативный документ, содержащий технические и технологические нормы.

Единый государственный фонд нормативных технических документов – совокупность стандартов, классификаторов технико-экономической информации и нормативных технических документов, за исключением сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, формируемых в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования.

4.1. Технический регламент, стандарты

Техническое регулирование – правовое и нормативное регулирование отношений, связанных с определением, установлением, применением и исполнением обязательных и добровольных требований к продукции, услуге, процессам, включая деятельность по подтверждению соответствия, аккредитации и государственный контроль за соблюдением установленных требований, за исключением санитарных и фитосанитарных мер.

Технический регламент – это нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции и (или) процессам их жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года № 603-ІІ «О техническом регулировании».

Основными целями технического регулирования являются:

1) в области обязательной регламентации:

обеспечение безопасности продукции, процессов для жизни и здоровья человека и окружающей среды, в том числе растительного и животного мира;

обеспечение национальной безопасности;

предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно безопасности и качества продукции, услуги;

устранение технических барьеров в торговле.

2) в области стандартизации:

повышение конкурентоспособности отечественной продукции;
экономия природных и энергетических ресурсов.

Требования, установленные техническими регламентами, являются обязательными, имеют прямое действие на всей территории Республики Казахстан и могут быть изменены посредством внесения изменений и (или) дополнений в соответствующие технические регламенты.

Требования, определенные техническими регламентами, устанавливаются и применяются одинаковым образом и в равной мере независимо от страны происхождения и (или) места происхождения продукции, за исключением установления и применения санитарных и фитосанитарных мер, направленных на предотвращение проникновения в Республику Казахстан заболеваний, переносимых животными или растениями либо продуктами их переработки.

Критерии необходимости, требования и процедуры санитарных и фитосанитарных мер основываются на степени фактического научно-обоснованного риска причинения вреда такой продукцией во всех ее процессах.

В случае несоответствия технического регламента интересам государственной политики, развитию материально-технической базы и уровню научно-технического развития, а также международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан, уполномоченный орган обязан начать процедуру отмены или внесения изменений в такой нормативный правовой акт.

Технический регламент должен предусматривать срок и условия введения его в действие, устанавливающие время переходного периода, в течение которого должны быть учтены вопросы для введения в действие технического регламента, разработки и (или) корректировки нормативной или технической документации, а также вопросы, связанные с выпуском продукции.

Требования технических регламентов считаются выполненными, если при производстве продукции использовались гармонизированные стандарты.

При производстве продукции могут использоваться иные стандарты при условии обеспечения ими выполнения требований и норм, установленных техническими регламентами.

4.2. Нормативные документы по системе управления охраной труда

В Республике Казахстан применяются следующие нормативные и технические документы:

- Гигиенические нормативы (ГН);
- Гос. классификаторы (ГК РК);
- Государственный стандарт Республики Казахстан (СТ РК);
- Межгосударственный стандарт. Системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ);
- Стандарт ISO, OHSAS;
- Отраслевой стандарт (ОСТ);
- Правила безопасности (ПБ);
- Правила и нормы пожарной безопасности (ППБ, ГНПБ, ППБС);
- Правила по охране труда (ПОТ);
- Правила Республики Казахстан (ПР РК);
- Республиканский нормативный документ (РНД);
- Руководящий документ (РД).

Отраслевые стандарты, нормы, правила, нормативно-техническая документация по охране труда разрабатывают и утверждают в установленном порядке соответствующие государственные органы и ведомства в пределах своих полномочий:

- Министерство здравоохранения (Саннадзор);
 - Министерство индустрии и торговли (Комитет стандартизации и сертификации);
 - Министерство по чрезвычайным ситуациям (Госгортехнадзор и Пожарной безопасности);
 - Министерство энергетики и природных ресурсов (Энергонадзор);
- а также другие отраслевые министерства и ведомства.

Государственные стандарты, устанавливающих требования в области охраны и безопасности продукции, оборудования, производственных процессов и средств защиты работающих разрабатываются Комитетом стандартизации и сертификации Министерства индустрии и торговли.

Министерством здравоохранения Республики Казахстан разрабатываются новые гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, гигиенические требования к организации технологических процессов и производственному оборудованию.

Министерством по чрезвычайным ситуациям (Госгортехнадзор) утверждаются положения, инструкции, касающиеся обеспечения техники безопасности. В качестве примера можно привести следующие:

Порядок транспортировки опасных грузов;

Порядок безопасной эксплуатации газового хозяйства;

Устройство подъемных кранов и порядок их безопасной эксплуатации;

Инструкции по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в производственном объединении;

В ряде случаев отраслевые положения, инструкции, правила по охране труда утверждаются соответствующим отраслевым органом по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения РК или Министерством здравоохранения РК.

Порядок разработки определен Правилами принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721.

В Республике Казахстан приняты следующие основные нормативные документы, регулирующие применение систем управления охраной труда на уровне предприятия.

СТ РК OHSAS 18001-2008 Государственный стандарт Республики Казахстан. *«Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования»*. Настоящий стандарт является модифицированным по отношению к

стандарту OHSAS 18001:1999 «Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда. Требования» (OHSAS 18001:1999 «Occupational Health and Safety Assessment Series. «Requirements»)

Настоящий стандарт разработан таким образом, чтобы имелась возможность обеспечения совместимости со стандартами СТ РК ИСО 9001-2009 «Системы менеджмента качества. Требования» и СТ РК **ИСО 14001-2004** «Системы экологического менеджмента. Требования и руководства по применению», что может способствовать по желанию организаций, интеграции систем менеджмента в области качества, охраны окружающей среды, профессиональной безопасности и охраны труда. В основе этих стандартов лежит методология известная как «цикл РВСА»: «Планирование (Plan) – Осуществление (Do) – Проверка (Check) – Действие (Act)», реализуемая и в настоящем стандарте.

Следует отметить, что создание системы по требованиям настоящего стандарта не является обязательным, а определяется лишь намерениями организации совершенствовать свою деятельность в области профессиональной безопасности и охраны труда.

Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда, соответствующая требованиям настоящего стандарта, предназначена для реализации организацией своей политики и целей в области профессиональной безопасности и охраны труда и оценки ее деятельности в этой области как сторонними организациями, так и самой организацией.

На разработку и внедрение системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда оказывают определенное влияние область деятельности организации, ее конкретные задачи, выпускаемая продукция и оказываемые услуги, а также используемые технологические процессы, оборудование, средства индивидуальной и коллективной защиты работников и практический опыт деятельности в области охраны труда.

Успех функционирования системы зависит от обязательств, взятых на себя на всех уровнях управления всеми подразделениями организации, особенно ее руководством.

Настоящий стандарт содержит требования, которые могут быть объективно проверены в целях самооценки, декларирования соответствия или сертификации.

4.3. Информационные материалы, основанные на технических стандартах и сводах практических правил МОТ

СТ РК 12.0.001-2005 Государственный стандарт Республики Казахстан.

Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации.

Настоящий стандарт является модифицированным по отношению ГОСТ РК 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации» и МОТ-СУОТ 2001.

Указанный стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в организации. Требования, содержащиеся в настоящем стандарте, применимы к любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы, которая намерена:

- создать эффективную, адаптированную к международным стандартам, систему управления охраной труда;
- обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- проводить анализ эффективности функционирующей системы управления охраной труда и ее соответствия заявленной политике в области охраны труда.

ГОСТ 12.0.230-2007 – Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001.

Целью настоящего стандарта является содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в т. ч. со смертельным исходом и профессиональных заболеваний на производстве.

На национальном уровне стандарт служит:

1) для установления национальных основ системы управления охраной труда, подкрепленных национальными законами и иными нормативными правовыми актами;

2) руководящими указаниями по применению добровольных мероприятий по охране труда в организациях, направленных на соблюдение норм и иных нормативных правовых актов, ведущих к непрерывному совершенствованию деятельности в области охраны труда;

3) руководящими указаниями для развития национальных и специальных корпоративных стандартов по системам управления охраной труда для качественного обеспечения практических потребностей организаций в соответствии с их размером и характером деятельности.

На уровне организации стандарт предназначен:

1) служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и системы управления;

2) способствовать активизации всех работников организации, т. ч. работодателей, собственников, управленческого персонала, работников и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ

К нормативным документам по стандартизации, действующим на территории Республики Казахстан, относятся:

- 1) международные стандарты;
- 2) региональные стандарты и классификаторы технико-экономической информации, правила и рекомендации по стандартизации;
- 3) национальные стандарты и классификаторы технико-экономической информации Республики Казахстан;
- 4) стандарты организаций;
- 5) рекомендации по стандартизации Республики Казахстан;
- 6) стандарты иностранных государств, стандарты организаций, классификаторы технико-экономической информации, правила, нормы и рекомендации по стандартизации иностранных государств;
- 7) неправительственный стандарт;
- 8) стандарт консорциума;
- 9) предварительный национальный стандарт.

Распространение официальных изданий нормативных документов по стандартизации, за исключением стандартов организации, стандартов консорциума и военных стандартов на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения, осуществляют организации по стандартизации, основным предметом деятельности которых являются разработка нормативных документов по стандартизации, участие в работе международных организаций по стандартизации и взаимодействие с иностранными организациями, в порядке, определяемом уполномоченным органом.

Национальные стандарты

Национальные стандарты являются обязательными в случае, если законы Республики Казахстан или технические регламенты содержат указания об этом.

Национальные стандарты подразделяются на:

1) основополагающие стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения государственной системы технического регулирования;

2) стандарты на продукцию, услугу, которые устанавливают требования к однородным группам продукции, услуги и при необходимости к конкретной продукции, услуге;

3) стандарты на процессы;

4) стандарты на методы контроля продукции, услуги, процессов;

5) военные стандарты на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения.

Основополагающие национальные стандарты разрабатываются уполномоченным органом и государственными органами в пределах их компетенции, а также организациями по стандартизации, основным предметом деятельности которых являются разработка нормативных документов по стандартизации, участие в работе международных организаций по стандартизации и взаимодействие с иностранными организациями.

Стандарты иностранных государств, международных организаций применяются в качестве основы при разработке национальных стандартов полностью или частично.

В национальных стандартах могут устанавливаться:

1) необходимые требования по безопасности продукции, процессов, обеспечивающие соблюдение требований, установленных техническими регламентами;

2) требования к классификации продукции, услуги;

3) показатели унификации, совместимости и взаимозаменяемости продукции;

4) термины и определения;

5) показатели функционального назначения, включая потребительские свойства и характеристики продукции, услуги, определяющие уровень их качества;

6) правила приемки, упаковки, маркировки, транспортировки, хранения, утилизации и уничтожения;

7) методы испытаний качества и безопасности;

8) требования к сохранению и рациональному использованию всех видов ресурсов;

9) требования к организации производства, обеспечивающие внедрение систем менеджмента;

10) положения организационно-методического характера для определенной области деятельности, а также общетехнические нормы и правила.

Национальные стандарты применяются в равной мере независимо от места происхождения продукции, услуги.

Предварительные национальные стандарты

Предварительные национальные стандарты не должны противоречить требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования.

Показатели качества, установленные в предварительных национальных стандартах, должны быть не ниже установленных национальными и региональными стандартами.

Предварительные национальные стандарты не должны дублировать национальные и региональные стандарты.

Предварительные национальные стандарты принимаются для целей подтверждения соответствия.

Неправительственные стандарты и стандарты консорциума

Показатели качества, установленные в неправительственных стандартах и стандартах консорциума, должны быть не ниже установленных национальными, региональными и международными стандартами.

Неправительственные стандарты не должны дублировать национальные, региональные и международные стандарты и должны быть доступны широкому кругу потребителей.

Порядок разработки, утверждения, учета, изменения, отмены, регистрации, обозначения, издания стандартов консорциума определяется консорциумом.

Запрещается финансирование разработки неправительственных стандартов за счет средств республиканского или местных бюджетов.

Национальные классификаторы технико-экономической информации

Классификации и кодированию подлежит технико-экономическая информация, используемая в отраслях экономики и подлежащая учету.

Разработка национальных классификаторов технико-экономической информации проводится в соответствии с планами и программами работ по национальной стандартизации.

Государственные органы в пределах своей компетенции осуществляют разработку, ведение и актуализацию национальных классификаторов технико-экономической информации.

Реестр национальных классификаторов технико-экономической информации ведется уполномоченным органом.

Координация работ по созданию и контролю за функционированием в Республике Казахстан системы классификации и кодирования технико-экономической информации устанавливается уполномоченным органом.

Стандарты организаций и рекомендации по стандартизации в Республике Казахстан

Стандарты организаций разрабатываются и утверждаются организациями самостоятельно на объекты технического регулирования, применяемые внутри организаций, в т. ч. на составные части продукции, терминологию, систему приемки и контроля, технологическую оснастку, инструмент, а также управление деятельностью в организациях в рамках системы менеджмента, разработки и постановки на производство, и не подлежат учету и регистрации в уполномоченном органе.

Стандарты организаций, устанавливающие требования безопасности, не должны противоречить требованиям технических регламентов и гармонизированных с ними стандартов.

Стандарты организаций не применяются для выпуска продукции в обращение на рынок.

При отсутствии действующего технического регламента на продукцию, выпускаемую организацией в обращение на рынок, разрабатывается и утверждается предварительный национальный стандарт.

Рекомендации включают добровольные для применения организационно-методические положения, касающиеся проведения работ по стандартизации, обеспечению единства измерений, подтверждению соответствия.

Требования к построению, оформлению, содержанию, изложению рекомендаций, порядку их разработки, согласования, утверждения, регистрации и применения устанавливаются организацией, их утверждающей.

Применение международных, региональных стандартов и нормативных документов по стандартизации иностранных государств

На территории Республики Казахстан могут применяться международные, региональные стандарты, классификаторы технико-экономической информации, правила, руководства и рекомендации, а также стандарты иностранных государств и организаций.

Необходимыми условиями для применения международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств в качестве национальных стандартов являются:

- 1) членство Республики Казахстан в международных и региональных организациях по стандартизации, метрологии и аккредитации;
- 2) наличие международных договоров Республики Казахстан о сотрудничестве в области стандартизации;

3) наличие договора между уполномоченным органом по стандартизации и международной или региональной организацией о сотрудничестве в области стандартизации.

Применение физическими и юридическими лицами Республики Казахстан стандартов международных и региональных организаций, членами которых Республика Казахстан не является, а также других нормативных документов по стандартизации иностранных государств осуществляется при условии наличия ссылок на указанные стандарты или нормативные документы по стандартизации иностранных государств в договорах или в нормативных документах по стандартизации Республики Казахстан.

Международные, региональные стандарты и стандарты иностранных государств, подлежащие применению на территории Республики Казахстан, не должны противоречить требованиям, установленным техническими регламентами, действующими в Республике Казахстан, и гармонизированными с ними стандартами, быть по качественным показателям не ниже национальных стандартов и должны согласовываться с государственными органами по вопросам, входящим в их компетенцию.

Применение стандартов организаций иностранных государств осуществляется при условии соблюдения авторских прав организаций - держателей подлинников на применение данных документов.

6. ГАРАНТИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Гарантии работников

Условия безопасности труда на рабочем месте должны соответствовать требованиям национальных стандартов, правил по безопасности и охране труда.

На время приостановления работ вследствие нарушения работодателем требований по безопасности и охране труда за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья или окружающих людей не влечет привлечения его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

В случае необеспечения работодателем работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты, специальной одеждой, работник вправе прекратить выполнение трудовых обязанностей, а работодатель обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере средней заработной платы работника.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение нанесенного ему вреда производится в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Работодатель за счет собственных средств обязан организовывать проведение периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Работники, занятые на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами, должны проходить

предсменное медицинское освидетельствование. Список профессий, требующих предсменного медицинского освидетельствования, определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.

Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем предварительное обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

Руководящие работники и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, организаций, осуществляющих производственную деятельность, периодически, не реже одного раза в три года, обязаны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Список лиц, подлежащих обучению и проверке знаний, утверждается актом работодателя.

6.2. Права работников

Работник имеет право на:

- 1) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 2) обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;
- 3) обращение в уполномоченный государственный орган по труду и его территориальные подразделения о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте;

4) участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

5) отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или работодателя;

6) образование и профессиональную подготовку, необходимые для безопасного исполнения трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) получение достоверной информации от работодателя о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующей угрозе для жизни и здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных (особо вредных) и (или) опасных производственных факторов;

8) сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

9) обжалование неправомерных действий работодателя в области безопасности и охраны труда.

6.3. Обязанности работников

Работник обязан:

1) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

2) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование, а также медицинское освидетельствование для перевода на другую работу по производственной необходимости либо при появлении признаков профессионального заболевания;

3) применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые работодателем;

4) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования работодателем;

5) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

6.4. Права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

1) поощрять работников за создание благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда;

2) отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК.

Работодатель обязан:

1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;

2) проводить обучение и подготовку работников по безопасности и охране труда;

3) проводить организационно-технические мероприятия по безопасности и охране труда;

4) проводить инструктаж, обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ;

5) проходить проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда и организовать проверку знаний руководителей и специалистов;

6) создать работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и

обуви работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными Правительством Республики Казахстан;

7) предоставлять уполномоченному государственному органу по труду и его территориальным подразделениям, представителям работников по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии условий, безопасности и охраны труда, включая информацию об аттестации производственных объектов по условиям труда в организациях;

8) исполнять предписания государственных инспекторов труда;

9) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

10) проводить с участием представителей работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Республики Казахстан;

10-1) предоставлять в месячный срок на бумажном и электронном носителях результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему территориальному подразделению уполномоченного государственного органа по труду;

11) обеспечивать расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

13) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14) обеспечить безопасные условия труда;

15) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;

16) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

Трудовым либо коллективным договором с учетом специфики деятельности и видов работ, наличия источников повышенной опасности могут быть предусмотрены дополнительные обязанности работодателя.

7. ТРУДОВОЙ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОРА

Трудовые отношения – отношения между работником и работодателем, возникающие для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами.

7.1. Условия заключения трудового договора

По трудовому договору работник выполняет работу (трудовую функцию) по соответствующей квалификации за вознаграждение и соблюдает трудовой распорядок, а работодатель обеспечивает условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивает работнику заработную плату и осуществляет иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, соглашением сторон.

Запрещается нарушение равенства прав и возможностей при заключении трудового договора.

Беременность, наличие детей в возрасте до трех лет, несовершеннолетие, инвалидность не могут ограничивать право заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РК. По требованию этих категорий лиц, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

При установлении факта нарушения равенства прав и возможностей при заключении трудового договора работодатель несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан, Конвенцией Международной Организации Труда № 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 25 июня 1958 г.), ратифицированную законом РК от 20.07.99 г. № 444-1 «Любое различие, недопущение или предпочтение в отношении определенной работы, основанной на специфических требованиях таковой, не считается дискриминацией».

Не допускается заключение трудового договора:

1) на выполнение работы, противопоказанной лицу по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

2) с гражданами, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, на тяжелые работы, работы с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на должности и работы, предусматривающие полную материальную ответственность работника за необеспечение сохранности имущества и других ценностей работодателя;

3) с гражданами, лишенными права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4) с иностранцами и лицами без гражданства, временно пребывающими на территории Республики Казахстан, до получения разрешения местного исполнительного органа на привлечение иностранной рабочей силы либо иностранным работником на трудоустройство в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, т.е. согласно «Правилам и условиям выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» от 13 января 2012 года № 45, или без соблюдения ограничений или изъятий, установленных законами Республики Казахстан.

5) с иностранными студентами и стажерами, временно пребывающими на территории Республики Казахстан, не представившими справки из организации образования с указанием формы обучения или принимающей организации о прохождении профессиональной подготовки и (или) стажировки и разрешения на пребывание с целью получения образования;

6) с иностранцами и лицами без гражданства, временно пребывающими на территории Республики Казахстан, не представившими разрешения на въезд и пребывание с целью воссоединения семьи и документ, подтверждающий состояние в признаваемом законодательством Республики Казахстан браке с гражданином Республики Казахстан.

Не допускается трудоустройство в коммерческую организацию лица в течение одного года после прекращения им госу-

дарственной службы, если в период выполнения государственных функций указанное лицо в силу своих должностных полномочий непосредственно осуществляло контроль в форме проверок деятельности данной коммерческой организации, либо деятельность данной коммерческой организации была непосредственно связана с указанным лицом в соответствии с его компетенцией.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления в отношении несовершеннолетних: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против половой неприкосновенности.

Отличительными признаками трудового договора от иных видов договоров является наличие в нем одного из следующих условий:

- 1) выполнение работником работы (трудовой функции) по определенной квалификации, специальности, профессии или должности;
- 2) выполнение обязательств лично с подчинением трудовому распорядку;
- 3) получение работником заработной платы за труд.

Заключение трудового договора допускается с гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста.

С письменного согласия одного из родителей, опекуна, попечителя или усыновителя трудовой договор может быть заключен с:

- 1) гражданами, достигшими пятнадцати лет, в случаях получения ими основного среднего, общего среднего образования в организации среднего образования;
- 2) учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста, для выполнения в свободное от учебы время работы, не причиняющей вреда здоровью и не нарушающей процесса обучения;

3) с лицами, не достигшими четырнадцатилетнего возраста, в организациях кинематографии, театрах, театральные и концертных организациях, цирках для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

7.2. Коллективный договор

Коллективный договор – правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом работников в лице уполномоченных их представителей и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, порядок разработки и заключения которого установлен статьей 282 Трудового Кодекса РК.

Принципами ведения коллективных переговоров являются:
равноправие и уважение интересов сторон;
свобода выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание коллективного договора или соглашения;
добровольность принятия сторонами обязательств;
соблюдение трудового законодательства Республики Казахстан.

Инициатором подготовки проекта и заключения коллективного договора может быть любая из сторон.

Сторона, получившая уведомление другой стороны с предложением о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана в десятидневный срок рассмотреть его и вступить в переговоры.

Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны создают на паритетной основе комиссию. Количество членов комиссии, ее персональный состав, сроки разработки проекта и заключения коллективного договора определяются соглашением сторон.

Работодатель обеспечивает по согласованию сторон условия, необходимые для разработки и заключения коллективного договора.

Работники, не являющиеся членами профессионального союза, на договорной основе вправе уполномочить как орган

профессионального союза, так и иных представителей для представления их интересов во взаимоотношениях с работодателем.

При наличии в организации нескольких представителей работников ими может создаваться единый представительный орган для участия в комиссии и подписания коллективного договора. При этом каждому из них предоставляется право на представительство в составе единого органа по ведению переговоров на основе принципа пропорционального представительства в зависимости от численности представляемых ими работников.

Подготовленный комиссией проект коллективного договора подлежит обязательному обсуждению работниками организации. Формы обсуждения проекта определяются самими работниками. Проект дорабатывается комиссией с учетом поступивших замечаний и предложений.

При достижении соглашения сторон коллективный договор составляется не менее чем в двух экземплярах и подписывается представителями сторон.

При наличии разногласий между сторонами по отдельным положениям коллективного договора в течение одного месяца со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Участники коллективных переговоров не вправе разглашать полученные сведения, если эти сведения составляют государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Участники коллективных переговоров могут освобождаться от выполнения трудовых обязанностей на время их проведения с сохранением среднемесячной заработной платы. Данный срок включается в их трудовой стаж.

Подписанный сторонами коллективный договор работодатель обязан в месячный срок со дня подписания представить в территориальное подразделение уполномоченного органа по труду для мониторинга.

Представители сторон обязаны периодически информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются работники и работодатель.

Коллективный договор может заключаться как в организациях, так и в филиалах и представительствах иностранных юридических лиц.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами. В коллективный договор должны включаться следующие положения:

1) о нормировании, формах, системах оплаты труда, размерах тарифных ставок и окладов, надбавок и доплат работникам, в том числе занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда;

2) о порядке индексации заработной платы, о выплате пособий и компенсационных выплат, в том числе при несчастных случаях;

3) о допустимом соотношении между максимальным и минимальным размерами заработной платы по соответствующей профессии, должности в организации;

4) об установлении межразрядных коэффициентов;

5) о продолжительности рабочего времени и времени отдыха, трудовых отпусках;

6) о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

1) об улучшении организации труда и повышении эффективности производства;

2) о регулировании трудового распорядка и дисциплины труда;

3) об обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке и трудоустройстве высвобождаемых работников;

4) о гарантиях и льготах работникам, совмещающим работу с обучением;

5) об улучшении жилищных и бытовых условий работников;

6) об оздоровлении, санаторно-курортном лечении и отдыхе работников;

7) о порядке учета мотивированного мнения органа профессионального союза организации при расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профессионального союза;

8) о гарантиях работникам, избранным в органы профессионального союза;

9) об условиях для осуществления деятельности представителей работников;

10) о создании условий для деятельности профессионального союза;

11) о страховании работников;

12) о контроле за выполнением коллективного договора и порядке внесения в него изменений и дополнений;

13) о предотвращении расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя по мотивам забастовок;

14) об ответственности работников и работодателя за причиненный ими ущерб;

15) об ответственности сторон за выполнение коллективного договора;

16) о добровольных профессиональных пенсионных взносах;

17) о гарантиях медицинского страхования работников и их семей, об охране окружающей среды;

18) другие вопросы, определенные сторонами.

Коллективный договор не должен ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, генеральным, отраслевым, региональным соглашениями. Такие положения признаются недействительными и не подлежат применению.

7.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Трудовой распорядок – порядок регулирования отношений по организации труда работников и работодателя

Правила трудового распорядка утверждаются работодателем по согласованию с представителями работников.

В правилах трудового распорядка устанавливаются **рабочее время и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины**, иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом РК (ТК РК) отнесены к рабочему времени.

Рабочее время может быть *нормальной продолжительности, сокращенной продолжительности и неполным*.

К **рабочему времени** также относятся подготовительно-заключительные работы (получение наряда-задания, материалов, инструментов, ознакомление с техникой, документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и другие), перерывы, предусмотренные технологией, организацией труда, правилами нормирования и охраны труда, время присутствия или ожидания работы на рабочем месте, когда работник не располагает свободно своим временем, дежурства в праздничные и выходные дни, дежурства на дому и другие периоды, определяемые трудовым, коллективным договорами, актами работодателя либо нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

Для работников, **не достигших восемнадцатилетнего возраста**, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 181 ТК РК (табл.1).

Таблица 1

Продолжительность рабочего времени для работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста

Часов в неделю		Часов в день	
Для работников		Для учащихся	
14–16 лет	16–18 лет	14–16 лет	16–18 лет
24	36	2,5	3,5

Для работников, **занятых на тяжелых работах**, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается продолжительностью не более 36 ч. (ст. 202 ТК РК).

Список производств, цехов, профессий и должностей, а также перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, а также на дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск определяются Министерством труда и социальной защиты РК по согласованию с Министерством здравоохранения РК.

Для **инвалидов первой и второй групп** сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается продолжительностью не более 36 часов.

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены) работников-инвалидов первой и второй групп не может превышать семь часов (ст. 224 ТК РК).

В трудовых, коллективных договорах может предусматриваться продолжительность рабочего времени меньше вышеуказанных.

Для работников устанавливается **пятидневная** рабочая неделя с двумя выходными днями. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 ч. при недельной норме 40 ч., 7 ч. 12 мин. при недельной норме 36 ч. и 5 ч. при недельной норме 24 часа.

В организациях, где по характеру производств и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно,

устанавливается **шестидневная** рабочая неделя с одним выходным днем. При **шестидневной** рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (рабочей смены) не может превышать 7 часов при недельной норме 40 ч., 6 ч. при недельной норме 36 ч. и 4 ч. при недельной норме 24 часа.

Разделение **ежедневной работы** (рабочей смены) на части допускается:

- 1) на работах с различной интенсивностью работы;
- 2) по инициативе работника, если это связано с его социально-бытовыми и иными личными потребностями.

При разделении **ежедневной работы** (рабочей смены) на части общая продолжительность рабочего времени не должна превышать установленную продолжительность ежедневной работы (рабочей смены).

При работе в **ночное время** (с 22 ч. до 6 ч. утра) каждый час работы оплачивается не ниже чем в **полуторном** размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника (ст.129 ТК РК).

К **сверхурочным работам** не допускаются:

- 1) беременные женщины;
- 2) работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение суток два часа, а на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда – один час.

Общая продолжительность **сверхурочных работ** не должна превышать двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.

Привлечение к **сверхурочным работам** допускается только с письменного согласия работника, за исключением следующих случаев:

- 1) при проведении работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения чрезвычайных ситуаций,

стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;

2) для устранения иных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, с немедленным принятием мер к замене другим работником.

При повременной оплате труда работа в **сверхурочное время** оплачивается не ниже чем в полуторном размере. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере не ниже **пятидесяти процентов** установленной тарифной ставки (должностного оклада) работника (ст.127. ТК РК).

Видами времени отдыха являются:

1) перерывы в течение рабочего дня (рабочей смены) – перерыв для отдыха и приема пищи; внутрисменные и специальные перерывы;

В течение ежедневной работы (рабочей смены) работнику должен быть предоставлен один **перерыв для отдыха и приема пищи** продолжительностью не менее получаса.

Перерыв для отдыха и приема пищи должен устанавливаться не ранее чем через три часа и не позднее чем через четыре часа после начала ежедневной работы (рабочей смены).

На отдельных видах работ работникам предоставляются **внутрисменные перерывы**, обусловленные технологией и организацией производства и труда, которые включаются в рабочее время. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются коллективным договором или актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляются **специальные перерывы** для обогрева и

отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва для отдыха и приема пищи, дополнительные **перерывы для кормления ребенка** не реже чем через каждые три часа работы следующей продолжительности:

- имеющим одного ребенка, – каждый перерыв не менее тридцати минут;
- имеющим двух или более детей, - каждый перерыв не менее одного часа.

Перерывы для кормления ребенка (детей) по заявлению работника, присоединяются к перерыву для отдыха и приема пищи либо суммированные перерывы предоставляются в начале или конце рабочего дня (смены). (ст.188 ТК РК).

2) ежедневный (междусменный) отдых;

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не может быть менее двенадцати часов.

3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

При **пятидневной** рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, а при **шестидневной** рабочей неделе - один день.

Первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю, 7 января – православное Рождество являются **выходными** днями.

4) праздничные дни;

В настоящее время в Республике Казахстан государственными праздничными днями являются:

Новый год, Международный женский день, Наурыз мейрамы, Праздник единства народов Казахстана, День Защитника Отечества, День Победы, День столицы, День Конституции, День независимости Казахстана.

Работа в **выходные и праздничные дни** по инициативе работодателя допускается с письменного согласия работника, за исключением следующих случаев:

- для предотвращения чрезвычайных ситуаций, стихийного бедствия или производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;
- для предотвращения и расследования несчастных случаев, гибели или порчи имущества;
- для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или его отдельных подразделений.

Оплата работы в **праздничные и выходные дни** производится не ниже чем в **двойном** размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника (ст.128 ТК РК).

5) отпуска.

Отпуск – освобождение работника от работы на определенный период для обеспечения ежегодного непрерывного отдыха работника или социальных целей с сохранением за ним места работы (должности) и в случаях, установленных ТК РК, средней заработной платы.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

- **оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска** предназначены для отдыха работника, восстановления работоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей работника и предоставляется на определенное количество календарных дней с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется продолжительностью 24 календарных дня, за исключением следующих работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, продолжительностью не менее **6** календарных дней;

- инвалидам первой и второй групп продолжительностью не менее **15** календарных дней.

Трудовым, коллективным договорами работникам могут устанавливаться **дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска** поощрительного характера за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера.

○ **социальные отпуска** – это отпуска для освобождения работника от работы на определенный период в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства и для иных социальных целей и бывают:

- *отпуском без сохранения заработной платы;*

На основании письменного заявления работника работодатель обязан предоставить **отпуск без сохранения заработной платы** до **пяти** календарных дней при:

- 1) регистрации брака;
- 2) рождении ребенка;
- 3) смерти близких родственников;
- 4) в иных случаях, предусмотренных трудовым, коллективным

договорами.

- *учебным отпуском;*

Работникам, обучающимся в организациях образования, предоставляются учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта).

Оплата учебного отпуска определяется трудовым, коллективным договорами, договором обучения.

- *отпуском в связи с рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей).*

Беременным женщинам, женщинам, родившим ребенка (детей), женщинам (мужчинам), усыновившим или удочерившим новорожденного ребенка (детей), предоставляются следующие отпуска в связи с рождением ребенка:

- 1) отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случае осложненных

родов или рождения двух или более детей – 70) календарных дней после родов;

2) отпуск работникам, усыновившим или удочерившим новорожденного ребенка (детей); предоставляется (одному из родителей) отпуск за период со дня усыновления (удочерения) и до истечения 56 дней со дня рождения ребенка.

3) отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям на основании письменного заявления работника, по его выбору.

Трудовая дисциплина – надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами.

Трудовая дисциплина обеспечивается работодателем путем создания необходимых организационных и экономических условий для индивидуального и коллективного труда, сознательного отношения работников к труду, методами убеждения, поощрения за добросовестный труд, а также применением дисциплинарных взысканий за совершение работниками дисциплинарных проступков.

Работодатель вправе применять различные виды поощрений работников за успехи в труде.

За совершение работником дисциплинарного проступка работодатель вправе применять следующие виды **дисциплинарных взысканий**:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РК.

Дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемого работодателем за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок – нарушение работником трудовой дисциплины, а также противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

Применение **дисциплинарных взысканий**, не предусмотренных ТК РК и иными законами Республики Казахстан, не допускается.

Дисциплинарное взыскание налагается работодателем путем издания акта работодателя.

Работодатель обязан затребовать письменное объяснение от работника до применения **дисциплинарного взыскания**. Отказ работника от письменного объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

При определении вида **дисциплинарного взыскания** работодатель должен учитывать содержание, характер и тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение работника, отношение его к труду.

За **каждый дисциплинарный проступок** к работнику может быть применено только **одно** дисциплинарное взыскание.

Акт работодателя о наложении на работника дисциплинарного взыскания не может быть издан в период:

- временной нетрудоспособности работника;
- освобождения работника от работы на время выполнения государственных или общественных обязанностей;
- нахождения работника в отпуске;
- нахождения работника в командировке.

Акт о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом работодателя об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания. В случае невозможности ознакомить работника лично с актом работодателя о наложении дисциплинарного

взыскания работодатель обязан направить акт работнику письмом с уведомлением.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в порядке, установленном ТК РК.

Дисциплинарное взыскание на работника налагается непосредственно за обнаружением дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а в случаях, установленных законами Республики Казахстан, или установления дисциплинарного проступка по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности работодателя – позднее одного года со дня совершения работником дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Течение срока наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия работника на работе в связи с временной нетрудоспособностью, освобождением от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождением в отпуске, командировке.

Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать шесть месяцев со дня его применения, если в течение этого срока работник не подвергнется новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель, наложивший на работника дисциплинарное взыскание, вправе снять его досрочно по собственной инициативе, просьбе работника или его непосредственного руководителя, ходатайству представителя работников.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Организация безопасности и охраны труда на предприятии должна удовлетворять следующим принципам:

1) созданию и функционированию правильной системы управления охраной труда (СУОТ) и службы безопасности и охраны труда;

2) соблюдению правовых актов в области безопасности и охраны труда, которые устанавливают организационные, технические, технологические, санитарно-гигиенические, биологические, физические и иные нормы, правила, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

3) проектирование, строительство и реконструкция производственных зданий и сооружений, разработка и использование технологий, конструирование и изготовление машин, механизмов, оборудования должны отвечать требованиям безопасности и охраны труда;

4) новые или реконструируемые производственные объекты, средства производства или другие виды продукции не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если они не соответствуют требованиям безопасности и охраны труда;

5) приемка в эксплуатацию объекта производственного назначения производится приемочной комиссией с обязательным участием государственного инспектора труда;

6) производственные объекты подлежат обязательной периодической аттестации по условиям труда;

7) рабочие места отвечать требованиям безопасности и охраны труда.

8.1. Система управления охраной труда

Обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда установленным требованиям охраны труда, установленным национальными законами и иными норматив-

ными правовыми актами, входит в обязанность работодателей. В связи с этим работодатель должен продемонстрировать свои руководство и заинтересованность в деятельности по обеспечению охраной труда в организации и организовать создание системы управления охраной труда. Основные элементы системы управления охраной труда – политика, организация, планирование и применение, оценка и действия по совершенствованию представлены на рисунке 1.

Управление охраной труда – это подготовка, принятие и реализация решений, связанных с осуществлением организационных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно профилактических мероприятий, целью которых является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда. При управлении охраной труда непосредственным объектом управления является фактическое состояние условий труда на рабочем месте, в цехе, на предприятии в целом. Органом управления безопасности охраной труда на предприятии является администрация предприятия в лице директора (начальника), главного инженера (заместителя директора) предприятия и находящиеся в их непосредственном подчинении; служба безопасности и охраны труда или инженер по охране труда и другие технические и экономические службы. Органами управления безопасностью и охраной труда в рамках структурных подразделений и служб предприятия являются их руководители. В процессе управления этот орган предприятия получает определенную информацию о состоянии управляемого объекта и состоянии внешней среды, в которой находится и с которой связан управляемый объект. На основании этой информации управляющий орган принимает соответствующие решения.



Рис. 1. Основные элементы системы управления охраной труда

8.2. Аттестация производственных объектов по условиям труда

Аттестация производственных объектов по условиям труда – деятельность по оценке производственных объектов (цехов, участков, рабочих мест) в целях определения состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых на них работ, гигиены труда и определения соответствия условий производственной среды нормативам в области безопасности и охраны труда.

Аттестация производственных объектов по условиям труда проводится специализированными организациями по проведению аттестации производственных объектов или работодателем, имеющим в своей организации службу безопасности и охраны труда и лабораторию по лабораторным и инструментальным исследованиям факторов производственной среды периодически не реже чем один раз в пять лет.

Производственные объекты – цеха, участки и иные отдельно стоящие производственные подразделения организаций, занимающихся выпуском и изготовлением продукции, разработкой, добычей и переработкой полезных ископаемых, строительством и другими видами производственной деятельности.

Порядок проведения обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда проводится согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1457.

Аттестация производственных объектов включает:

1) аттестацию производственных объектов организации в соответствии с действующими нормативами в области безопасности и охраны труда;

2) комплексную оценку производственных объектов организации по соответствию их нормативам в области безопасности и охраны труда:

- оценку степени вредности и опасности труда;
- оценку степени травмобезопасности и обеспеченности средствами коллективной защиты;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Основными объектами оценки травмобезопасности являются:

- 1) производственное оборудование;
- 2) приспособления и инструменты;
- 3) обеспеченность средствами коллективной защиты;
- 4) обеспеченность средствами обучения и инструктажа.

Оценка травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов производится на основе нормативных технических документов, государственных стандартов, правил и инструкций по безопасности и охране труда и зависит от их технического состояния, соответствия паспортным параметрам и требованиям технологии производственного процесса.

При отсутствии технических паспортов и сертификатов, соответствие производственного оборудования нормативным требованиям безопасности подтверждается актом соответствия

на каждую единицу оборудования (далее – акт соответствия), с указанием конкретных конструктивных элементов безопасности, применяемых в данном оборудовании.

Акт соответствия составляется комиссией, созданной работодателем.

Внеочередная аттестация производственных объектов по условиям труда проводится по требованию органа государственного надзора и контроля за безопасностью и охраной труда при выявлении нарушения порядка проведения аттестации производственных объектов по условиям труда.

Результаты внеочередной аттестации производственных объектов по условиям труда оформляются в виде приложения к материалам предшествующей аттестации производственного объекта по условиям труда.

Контроль над своевременностью и качеством проведения аттестации производственных объектов осуществляется государственными инспекторами труда.

8.3. Требования безопасности рабочих мест

Безопасные условия труда – условия труда, созданные работодателем, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует, либо уровень их воздействия не превышает нормы безопасности.

Рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности.

Здания (сооружения), в которых размещаются рабочие места, по своему строению должны соответствовать их функциональному назначению и требованиям безопасности и охраны труда.

Рабочее оборудование должно соответствовать нормам безопасности, установленным для данного вида оборудования, иметь соответствующие технические паспорта (сертификат), знаки предупреждения и обеспечиваться ограждениями или

защитными устройствами для обеспечения безопасности работников на рабочих местах.

Аварийные пути и выходы работников из помещения должны оставаться свободными и выводить на открытый воздух либо в безопасную зону.

Опасные зоны должны быть четко обозначены. Если рабочие места находятся в опасных зонах, в которых ввиду характера работы существует риск для работника или падающих предметов, то такие места должны оснащаться устройствами, преграждающими доступ в эти зоны посторонним. По территории организации пешеходы и технологические транспортные средства должны перемещаться в безопасных условиях.

Работники должны иметь средства индивидуальной защиты для проведения работы в опасных производственных объектах (участках), в том числе на высоте, подземных условиях, открытых камерах, на шельфах морей и внутренних водоемах.

В течение рабочего времени температура, естественное и искусственное освещение, а также вентиляция в помещении, где располагаются рабочие места, должны соответствовать безопасным условиям труда.

Работники допускаются на работу с вредными условиями труда (запыленность, загазованность и другие факторы) после обеспечения работодателем безопасных условий труда.

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения факторов производственной среды превышают существующие нормы, не соблюдены требования по травмобезопасности, а обеспеченность работников СИЗ не соответствует существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным или опасным.

8.4. Мониторинг и оценка рисков в сфере безопасности и охраны труда

В целях комплексной оценки условий труда на рабочих местах, снижения производственного травматизма и предупреждения несчастных случаев на производстве уполномоченный

государственный орган по труду и его территориальные подразделения организуют мониторинг и оценку рисков в сфере безопасности и охраны труда.

Территориальные органы Комитета по контролю и социальной защите РК в зависимости от уровня производственного травматизма в организации осуществляют мониторинг по оценке риска в сфере безопасности и охраны труда, для чего в начале нового года, где имеется рост уровня производственного травматизма (в соответствии с системой оценки риска – СОП), составляют перечень предприятий, подлежащих мониторингу, т. е. требующих обращения особого внимания. В этих организациях необходимо, в первую очередь, провести плановые комплексные проверки за соблюдением трудового законодательства, в том числе за исполнением разработанных мероприятий по предложению специальной комиссии, недопущению производственного травматизма и по итогам проверки выдавать соответствующие предписания. Исполнение предписаний и специальных мероприятий (до полного исполнения) необходимо постоянно контролировать (ежеквартально), проводить их мониторинг при необходимости – с выездом на место. В исключительных случаях допускается сделать запрос в письменной форме.

В соответствии со статьей 317 ТК РК работодатель обязан предоставлять территориальным подразделениям Комитета по контролю и социальной защите по их письменному запросу необходимую информацию о состоянии безопасности, условий и охраны труда в организациях.

9. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. Обучение и проверка знаний работников

Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год. Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

Учебные программы по безопасности и охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаться работодателем.

Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных лиц организации за безопасность и охрану труда.

В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью – более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее трех человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

Порядок работы экзаменационной комиссии определяется работодателем.

Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, должны быть предупреждены не позднее, чем за 30 дней до начала ее проведения.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение или выписку из протокола.

При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

Руководящие работники и лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность (далее – руководящие работники), периодически, не реже одного раза в три года обязаны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Учебные программы по безопасности и охране труда для руководящих работников должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и утверждаться территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду.

Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников проводится с

привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, опытных юристов и инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций.

Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится на курсах повышения квалификации (на месте занятий) по завершению учебной программы экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек, создаваемой приказом территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

Комиссия состоит из председателя – государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию).

Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия может использовать методы тестирования или экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты или тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

Экзаменационная комиссия после проверки знаний по безопасности и охраны труда у руководящих работников принимает одно из следующих решений:

- 1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;
- 2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием.

Результаты проверки знаний руководящих работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат установленного образца, действительный на всей территории Казахстана.

Руководящие работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

При повторном непрохождении проверки знаний по безопасности и охраны труда, руководящий работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда руководящие работники проходят в следующих случаях:

1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев – групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

5) при перерыве в работе более одного года.

Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

Принятые на работу руководящие работники проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.

Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих работников в организациях осуществляет работодатель, в соответствии с Правилами ведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

9.2. Инструктаж, его виды

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят по программе разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей производства.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- 1) со всеми вновь принятыми в организацию работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;
- 2) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

3) со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

4) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию контролирующих надзорных органов.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

9.3. Требования, предъявляемые к кабинетам охраны труда

Кабинет охраны труда создается работодателями в организациях, независимо от форм их собственности и предпринимательской деятельности, со списочным количеством работников 100 чел. и более.

Для оборудования кабинета охраны труда в соответствии с СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочной численности работников в организации:

- до 1000 чел. – 24 м²;
- от 1001 до 3000 чел. – 48 м²;
- от 3001 до 5 000 чел. – 72 м²;
- от 5 001 до 10 000 чел. – 100 м²;
- от 10 001 до 20 000 чел. – 150 м²;
- свыше 20 000 чел. – 200 м².

В случае необходимости в организациях, кроме стационарных, могут оборудоваться передвижные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах и т. п.).

Основным назначением и содержанием работы кабинета охраны труда является:

- обучение и инструктаж по безопасным методам труда работников, поступающих на работу в организацию, а также учащихся средних и специальных школ и училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей), высших учебных заведений, проходящих производственную практику в организации;

- проведение семинаров, курсов и тематических занятий с руководителями подразделений и специалистами, уполномоченными трудового коллектива и профсоюзным активом, работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний по технике безопасности и производственной санитарии;

- проведение периодического инструктажа и проверки знаний работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;
- организация консультаций, лекций, бесед, просмотров кинофильмов, выставок, пропагандирующих передовой опыт работы по охране труда;
- инструктирование по применению средств индивидуальной защиты и оказание первой медицинской помощи;
- оказание помощи цехам, участкам, другим производственным подразделениям в организации и работе уголков по охране труда.

Отраслевые министерства, государственные комитеты и иные центральные исполнительные органы применительно к отраслям разрабатывают положения о кабинетах охраны труда и утверждают положения о кабинетах охраны труда по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

- нормативными правовыми актами по охране труда, учебными программами, методическими, справочными, директивными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам трудового законодательства, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и по оказанию первой медицинской помощи;
- техническими средствами обучения (проекционной, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, контрольно-обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами) и учебным инвентарем;
- наглядными пособиями (плакатами, схемами, макетами, натурными образцами, другими средствами индивидуальной защиты и первой медицинской помощи, диафильмами, кинофильмами и другими средствами наглядной пропаганды по безопасности труда).

Работа кабинета охраны труда проводится в соответствии с годовым и месячными планами мероприятий по охране труда,

утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

Ответственность за организацию работы кабинета охраны труда и контроль за его работой возлагается на работодателя.

Обязанности специалистов кабинета охраны труда:

- разработка годовых и месячных планов работы кабинета;
- организация и подготовка проведения вводного инструктажа работников, поступающих на работу, а также учащихся средних школ, училищ (лицеев), студентов техникумов (колледжей) и вузов, проходящих производственную практику в организации;
- организация проведения периодической проверки знаний по охране труда и технике безопасности;
- обучение работников безопасным методам работы, пропаганда передового опыта работы в вопросах охраны труда и по оказанию первой медицинской помощи;
- контроль за исправным состоянием оборудования кабинета и подготовка предложений по совершенствованию его оснащенности и работы;
- помощь в организации и оформлении уголков по охране труда в цехах и на производственных участках;
- оказание помощи в обеспечении структурных подразделений организации средствами печатной и наглядной пропаганды по вопросам охраны труда.

10. ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Работники, находящиеся на опасных производственных объектах, обязаны:

- 1) соблюдать требования промышленной безопасности;
- 2) незамедлительно информировать администрацию организации об авариях, инцидентах на опасном производственном объекте;
- 3) проходить обучение и инструктаж, переподготовку, аттестацию по вопросам промышленной безопасности;
- 4) оказывать содействие при расследовании причин аварий, инцидентов.

Владельцы опасных производственных объектов обязаны:

- 1) соблюдать требования промышленной безопасности;
- 2) применять технологии, технические устройства, материалы, допущенные к применению на территории Республики Казахстан;
- 3) организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- 4) обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, согласование планов развития горных работ, диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах, в установленные требованиями промышленной безопасности сроки или по предписанию государственного инспектора;
- 5) проводить экспертизу технических устройств, материалов, отслуживших нормативный срок эксплуатации, для определения возможного срока дальнейшей эксплуатации;
- 6) допускать к работе на опасных производственных объектах должностных лиц и работников, соответствующих установленным требованиям;
- 7) предотвращать проникновение на опасные производственные объекты посторонних лиц;

8) представлять в территориальные подразделения уполномоченного органа сведения о порядке организации производственного контроля и работниках, уполномоченных на его осуществление;

9) проводить анализ причин возникновения аварий, инцидентов, осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию вредного воздействия опасных производственных факторов и их последствий;

10) незамедлительно информировать территориальное подразделение уполномоченного органа, органы местного государственного управления, население и работников о возникновении опасных производственных факторов;

11) вести учет аварий, инцидентов;

12) выполнять предписания по устранению нарушений требований промышленной безопасности, выданных государственными инспекторами;

13) предусматривать затраты на обеспечение промышленной безопасности при разработке планов финансово-экономической деятельности опасного производственного объекта;

14) предоставлять в территориальные подразделения уполномоченного органа информацию о вредном воздействии опасных производственных факторов, травматизме и профессиональной заболеваемости;

15) страховать гражданско-правовую ответственность владельцев опасных производственных объектов, подлежащих декларированию, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам;

16) предоставлять государственным органам, гражданам достоверную информацию о состоянии промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

17) обеспечивать государственного инспектора защитными средствами, приборами безопасности и оказывать иное содействие при выполнении им своих обязанностей на опасном производственном объекте;

18) обеспечивать своевременное обновление технических устройств, материалов, отработавших свой нормативный срок;

19) декларировать опасные производственные объекты, определенные Законом РК «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах»;

20) обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ;

21) обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников в области промышленной безопасности;

22) обеспечивать проведение экспертизы декларации промышленной безопасности;

23) заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями договоры на обслуживание или создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы и формирования;

24) за трое суток извещать территориальное подразделение уполномоченного органа о намечающихся перевозках опасных веществ;

25) осуществлять постановку на учет, снятие с учета в территориальных подразделениях уполномоченного органа опасных производственных объектов;

26) согласовывать с главным государственным инспектором Республики Казахстан проекты строительства, реконструкции, модернизации, ликвидации опасных производственных объектов, а также локальные проекты;

27) при вводе в эксплуатацию опасных производственных объектов проводить приемочные испытания с участием государственного инспектора.

Обязательному декларированию подлежат опасные производственные объекты, при эксплуатации которых не исключена возможность вредного воздействия опасных производственных факторов на население, окружающую среду.

Возможность вредного воздействия опасных производственных факторов на население, окружающую среду устанавли-

ливается проведением экспертизы промышленной безопасности проектных решений.

Экспертиза определяет опасные производственные факторы на опасных производственных объектах, а также численность населения, находящегося в зоне их возможного воздействия.

На основании экспертного заключения уполномоченным органом выдается решение о декларировании опасного производственного объекта.

Декларация промышленной безопасности (далее – декларация) разрабатывается, пересматривается в составе проекта на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта.

Декларация должна содержать следующие сведения:

1) перечень опасных веществ (в том числе производных) и их характеристики;

2) опасные производственные факторы (каждый фактор в отдельности; во взаимодействии с другими факторами; во взаимодействии с окружающей средой);

3) технологические данные о распределении опасных производственных факторов;

4) анализ опасности и риска;

5) технические решения по обеспечению безопасности;

6) анализ условий возникновения аварийных ситуаций;

7) подготовку персонала к действиям в аварийных ситуациях;

8) схему вероятных сценариев возникновения и развития аварий;

9) план ликвидации аварий (систему оповещения; средства и меры по защите людей; резервные ресурсы для ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций; медицинское обеспечение по оказанию помощи пострадавшим).

Разработка декларации осуществляется организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, либо организацией, аттестованной на проведение работ в области промышленной безопасности.

Декларация уточняется при изменении сведений промышленной безопасности, содержащихся в ней, или изменении требований промышленной безопасности в течение трех месяцев с момента появления изменений.

Декларация утверждается руководителем организации, эксплуатирующей опасный производственный объект.

Владелец организации, эксплуатирующей опасный производственный объект, несет ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность сведений, содержащихся в декларации, в соответствии с законами Республики Казахстан.

Декларация подлежит экспертизе.

При внесении изменений в декларацию ее повторная экспертиза обязательна.

Декларация в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи заявителя, представляется вместе с электронной копией экспертного заключения в уполномоченный орган для регистрации.

Эксплуатация опасного объекта без декларации запрещается.

Решение уполномоченного органа о декларировании опасного производственного объекта или об отсутствии необходимости декларирования выдается по обращению владельца опасного производственного объекта, поданного в произвольной форме, с приложением оригинала экспертного заключения.

Для постановки на учет, снятия с учета опасного производственного объекта владелец подает заявление в территориальное подразделение уполномоченного органа.

В заявлении указываются основания идентификации опасного производственного объекта для постановки на учет или снятия с учета.

Постановка на учет, снятие с учета опасного производственного объекта осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления с уведомлением владельца.

Постановка на учет, снятие с учета опасного производственного объекта производятся соответствующей записью в

журнале учета опасных производственных объектов в территориальном подразделении уполномоченного органа.

Для согласования проекта, а также локального проекта владелец опасного производственного объекта представляет главному государственному инспектору области, города республиканского значения, столицы в области промышленной безопасности:

- заявление о направлении проекта на согласование;
- копию проекта;
- оригинал экспертного заключения о соответствии проекта требованиям промышленной безопасности.

Положительное решение о согласовании проекта, а также локального проекта или мотивированный отказ в согласовании направляется заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов в полном объеме.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОТОВНОСТИ К ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ

В целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации аварий и их последствий организации, имеющие опасные производственные объекты, обязаны:

1) планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации аварий и их последствий на опасных производственных объектах;

2) привлекать к профилактическим работам по предупреждению аварий на опасных производственных объектах, локализации и ликвидации аварий и их последствий воензированные аварийно-спасательные службы и формирования;

3) иметь резервы материальных и финансовых ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий, инцидентов в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 г. № 95-IV, Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220, Правилами предоставления материалов, обосновывающих наличие чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, мероприятий по ее локализации и ликвидации, расчетов материально-технических, финансовых и людских ресурсов;

4) обучать работников методам защиты и действиям в случае аварии, инцидента на опасных производственных объектах;

5) создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии, инцидента на опасных производственных объектах и обеспечивать их устойчивое функционирование.

На опасном производственном объекте разрабатывается план ликвидации аварий (рис. 2).

В плане ликвидации аварий предусматриваются мероприятия по спасению людей, действия персонала и аварийных спасательных служб.

План ликвидации аварий содержит:

1) оперативную часть, в которой должны быть предусмотрены все виды возможных аварий на данном объекте, определены мероприятия по спасению людей и ликвидации аварии, а также лица, ответственные за выполнение мероприятий, и исполнители, места нахождения средств для спасения людей и ликвидации аварий, действия газоспасателей, пожарных и других подразделений;



Рис. 2. Разработка плана ликвидации аварии

2) распределение обязанностей между персоналом, участвующим в ликвидации аварий, последовательность их действий;

3) список должностных лиц и учреждений, оповещаемых в случае аварии и участвующих в ее ликвидации.

В оперативной части ПЛА должны быть предусмотрены:

- способы оповещения об аварии (сирена, световая сигнализация, громкоговорящая связь, телефон и др.), пути выхода людей из опасных мест и участков в зависимости от характера аварии;

- действия лиц технического персонала, ответственных за эвакуацию людей и проведение предусмотренных мероприятий;

- режим работы вентиляции при возникновении аварии, в том числе включение аварийной вентиляции (при наличии);

- необходимость и последовательность выключения электроэнергии, остановки оборудования, аппаратов, перекрытия источников поступления вредных и опасных веществ;

- выставление на путях подхода (подъезда) к опасным местам постов для контроля за пропуском в загазованную и опасную зоны;

- способы ликвидации аварий в начальной стадии. Первоочередные действия технического персонала по ликвидации аварий (пожара), предупреждению увеличения их размеров и осложнений. Осуществление мероприятий по предупреждению тяжелых последствий аварий. Порядок взаимодействия с газоспасательными и другими специализированными службами.

Ознакомление с ПЛА производственно-технического персонала должно быть оформлено документально в личных картах инструктажа под расписку.

ПЛА (или его оперативная часть) должен быть вывешен на видном месте, определенном руководителем объекта (участка). Полные экземпляры ПЛА должны находиться у технического руководителя предприятия, в диспетчерской, у газоспасателей, в отделе техники безопасности и на рабочем месте.

Ответственность за своевременное и правильное составление ПЛА и его соответствие действительному положению на производстве несут руководитель объекта и технический руководитель предприятия.

План ликвидации аварий утверждается руководителем организации и согласовывается с аварийно-спасательными службами и формированиями.

Помимо составлений планов ликвидации аварий на опасном производственном объекте проводятся учебные тревоги и противоаварийные тренировки по плану, утвержденному руководителем организации.

О проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок организация письменно информирует территориальное подразделение уполномоченного органа.

Учебная тревога проводится руководителем организации совместно с представителями территориального подразделения уполномоченного органа и аварийно-спасательной службы.

Итоги учебной тревоги оформляются актом. Контроль за исполнением изложенных в акте предложений возлагается на руководителя организации.

Ликвидация ЧС – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизней и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Управление при ликвидации ЧС заключается в руководстве силами ЧС при проведении спасательных и других неотложных работ в зонах (очагах) поражения (заражения). Главной целью управления является обеспечение эффективного использования, в результате чего работы в зонах ЧС должны быть выполнены в полном объеме, в кратчайшие сроки, с минимальными потерями населения и материальных средств.

Управление работами начинается с момента возникновения ЧС и завершается после её ликвидации. Управление осуществляется, как правило, по суточным циклам, каждый из которых включает:

- сбор данных об обстановке;
- анализ и оценку обстановки;
- подготовку выводов и предложений для решения на проведение работ;
- принятие (уточнение) решения и доведение задач до исполнителей;
- организацию взаимодействия;
- обеспечение действий сил и средств.

Содержание функций управления и их цикличность характерны для планомерного проведения спасательных работ; в случаях резких изменений обстановки они могут быть изменены, и органы управления будут действовать в соответствии с конкретной обстановкой.

Данные об обстановке поступают в органы управления в виде срочных и внесрочных донесений. Срочные донесения представляются в определенное время, как правило, в формализованном виде; внесрочные - по мере необходимости в произвольной форме. Основными источниками получения наиболее полных и обобщенных данных об обстановке являются подчиненные разведывательные формирования (подразделения) и органы управления; значительная часть информации может поступать от вышестоящих органов управления и их средств наблюдения и контроля.

Для повышения оперативности сбора данных об обстановке, их обобщения и оценки используются средства автоматизации.

В зависимости от последовательности развития ЧС подчиненные органы управления представляют донесения: о вероятности возникновения ЧС, о факте её возникновения, об обстановке в районе бедствия, о ходе спасательных и других неотложных работ, о резком изменении обстановки, о результатах работ (по периодам).

Донесения о вероятности и факте возникновения ЧС представляются немедленно; в них допустимо ограниченное количество данных для принятия экстренных мер и постановки задач силам постоянной готовности, а также для принятия предварительного решения на приведение в готовность сил и средств, выдвижение их в район ЧС и ведение спасательных работ. Более детальные донесения об обстановке представляются после проведения разведки, рекогносцировки и на начальном этапе работ. Они содержат данные, обеспечивающие уточнение предварительного или принятие нового решения на проведение работ основными силами.

Донесения о ходе спасательных работ включают сведения о количестве спасенных (извлеченных из-под завалов) людей, об изменениях обстановки, выполненных аварийных работах, потерях, состоянии и обеспеченности формирований. Эти данные необходимы для уточнения ранее поставленных задач, а также для принятия решений в случаях резкого изменения обстановки. Формы, содержание и сроки представления

донесений определяются нормативными документами; при необходимости они могут быть изменены в ходе организации и проведения работ.

Обстановку в полном объеме анализирует руководитель органа управления и его заместители (помощники), а другие должностные лица - каждый в пределах своей компетенции и ответственности.

Решение на проведение спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС является основой управления; его принимает и организует выполнение руководитель органа управления.

Решение включает следующие основные элементы:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- замысел действий;
- задачи подчиненным формированиям, частям и подразделениям;
- меры безопасности;
- организацию взаимодействия;
- обеспечение действий формирований.

Взаимодействие между подчиненными формированиями, между ними и специальными подразделениями других ведомств, а также между подчиненными силами и соседями (силами других районов, городов) организуется при принятии решения и осуществляется в ходе работ в первую очередь при опасении людей, локализации и тушении пожаров, ликвидации аварий на коммунально-энергетических системах, подготовке объездных путей (дорог) для ввода сил эвакуации пострадавших (пораженных).

12. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРИЧИН АВАРИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Владелец опасного производственного объекта при отказе или повреждении технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонении от режима технологического процесса (далее – инцидент):

- информирует в течение трех суток территориальное подразделение уполномоченного органа;
- проводит расследование инцидента;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению инцидентов;
- ведет учет происшедших инцидентов.

При аварии:

- немедленно сообщает о происшедшей аварии территориальному подразделению уполномоченного органа, местному исполнительному органу;
- орган, получивший сообщение, информирует по инстанции вышестоящие органы о происшедшей аварии;
- предоставляет комиссии по расследованию причин аварии всю информацию, необходимую указанной комиссии для осуществления своих полномочий;

Комиссия имеет право получать в ходе расследования письменные и устные объяснения от очевидцев происшедшего, должностных и других лиц, создавать в установленном порядке экспертные подкомиссии из числа специалистов организаций, контрольных и надзорных органов, ученых для решения вопросов, требующих экспертного заключения. Экспертная подкомиссия и ее председатель назначаются распоряжением председателя комиссии по расследованию причин чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Вопросы, требующие экспертного заключения, ставятся в письменной форме. Материалы экспертной подкомиссии, подписанные всеми членами, должны представляться комиссии в установленные председателем комиссии сроки и прилагаться к материалам расследования;

- осуществляет мероприятия, обеспечивающие безопасность работы комиссии.

Аварию на объектах, подлежащих декларированию опасности, расследует комиссия, назначаемая приказом руководителя уполномоченного органа МЧС РК.

Остальные аварии расследует комиссия, назначаемая приказом руководителя территориального подразделения уполномоченного органа.

Председателем комиссии по расследованию аварий назначается представитель территориального подразделения уполномоченного органа.

В состав комиссии включается представитель владельца опасного производственного объекта.

Председатель комиссии имеет право назначать экспертизу по вопросам, касающимся расследования аварии.

Экспертная комиссия назначается распоряжением председателя комиссии по расследованию аварии. Вопросы, требующие экспертного заключения, ставятся в письменной форме. Материалы экспертной комиссии, подписанные всеми членами, представляются комиссии по расследованию аварии в установленные председателем комиссии сроки.

Комиссия по расследованию аварии имеет право получать в ходе расследования письменные и устные объяснения от очевидцев происшедшего, должностных и других лиц.

Комиссия в ходе расследования выясняет обстоятельства, предшествовавшие аварии, устанавливает ее причины, характер нарушений условий эксплуатации технических устройств, технологических процессов, нарушений нормативных правовых актов по промышленной безопасности, намечает мероприятия по ликвидации последствий и предотвращению подобных аварий, определяет материальный ущерб.

Материалы расследования аварии включают:

- 1) приказ о назначении (создании) комиссии для расследования причин аварии;

- 2) акт расследования причин аварии (рисунок 3), к которому прилагаются:

- протокол осмотра места аварии, планы, схемы, фотоснимки;
- эскиз места аварии;
- распоряжения председателя комиссии о назначении технических экспертиз и другие распоряжения, изданные комиссией по расследованию аварии;
- заключение экспертной комиссии о причинах аварии, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов;
- докладные записки работников аварийно-спасательных служб (если они вызывались для ликвидации аварии);
- протоколы опроса и объяснения лиц, причастных к аварии, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований нормативных правовых актов о промышленной безопасности;
- справки об обучении, проверке знаний, прохождении инструктажа по промышленной безопасности обслуживающего персонала;
- другие материалы, характеризующие обстоятельства и причины аварии.

Техническое оформление материалов расследования возлагается на владельца опасного производственного объекта, который не позднее пяти дней после окончания расследования аварии направляет их:

- 1) по аварии на декларированном объекте – уполномоченному органу;
- 2) по остальным авариям – территориальному подразделению уполномоченного органа.

По решению комиссии материалы расследования причин аварии могут быть направлены в суд по месту нахождения объекта.

По результатам расследования причин аварии владелец объекта в течение десяти дней издает приказ.

В приказе должны быть объявлены выводы комиссии об обстоятельствах и причинах аварии, намечены меры по ликвидации ее последствий, а также меры по предупреждению

подобных аварий и о привлечении виновных лиц к ответственности.

Владельцем объекта предоставляется письменная информация о сроках выполнения мероприятий, предложенных по результатам расследования аварий в территориальное подразделение уполномоченного органа.

Если авария произошла из-за конструктивных недостатков технических устройств, владелец опасного объекта направляет изготовителю рекламацию, а ее копию – территориальному подразделению уполномоченного органа.

Все расходы, связанные с расследованием аварии, несет владелец опасного производственного объекта.

**Акт
расследования причин аварий, бедствий, катастроф,
приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Наименование области (города), места происшедшей чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – ЧС), название организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности и адрес:

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии:

3. Характеристика организации (кратко), объекта, участка, территории, места ЧС _____

В этом разделе, наряду с другими сведениями, необходимо указать: режим работы объекта, оборудования до ЧС (утвержденный, фактический, проектный), дать заключение о состоянии объекта перед аварией, соблюдении правил технической эксплуатации; указать, были ли ранее на данном объекте аналогичные ЧС, разрабатывались ли мероприятия по их предупреждению (когда, кем и какие, как они выполнялись).

4. Квалификация обслуживающего персонала (где и когда проходил обучение и инструктаж по технике безопасности, проверку знаний в квалификационной комиссии).

5. Обстоятельства ЧС. (В конце этого раздела указать характер ЧС).

6. Организационные и технические причины ЧС. (После каждой причины указать, какие требования законодательных и нормативных правовых актов не выполнялись или были нарушены).

7. Мероприятия по устранению причин ЧС (изложить меры по ликвидации последствий ЧС и предупреждению их повторения с указанием сроков исполнения).

8. Заключение о юридических и физических лицах, ответственных в допущении ЧС и предложенные меры их наказания. (Указать, какие требования законодательных и нормативных правовых актов не выполнены или нарушены ими, дать оценку действиям местных исполнительных органов, оперативного обслуживающего персонала в момент ЧС).

9. Итоговая величина убытка от ЧС, всего _____ т.т.

10. Иная информация (при необходимости).

Расследование проведено и составлен акт:

(число, месяц, год)

Приложения: материалы расследования на _____ листах.

Рис. 3 Акт расследования причин аварии

13. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

13.1. Несчастный случай на производстве

Несчастный случай на производстве – воздействие на работника вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья или отравление работника, приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти.

Расследованию и учету в соответствии с Трудовым Кодексом РК подлежат случаи повреждения здоровья работников, связанные с их трудовой деятельностью и приведшие к нетрудоспособности либо смерти, а также:

- 1) лиц, обучающихся в учебных заведениях, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, при прохождении ими профессиональной практики;
- 2) военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, привлеченных к выполнению работ, не связанных с прохождением воинской службы, службы в специальных государственных органах;
- 3) лиц, привлекаемых к труду по приговору суда;
- 4) личного состава военизированных аварийно-спасательных частей, военизированной охраны, членов добровольных команд по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, по спасению человеческой жизни и имущества.

Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве производственные травмы и иные повреждения здоровья работников, связанные с исполнением трудовых обязанностей, либо совершение иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя, приведшие к нетрудоспособности либо смерти, если они произошли:

1) перед началом или по окончании рабочего времени при подготовке и приведении в порядок рабочего места, орудий производства, средств индивидуальной защиты и других;

2) в течение рабочего времени на месте работы или во время командировки либо в другом месте, нахождение в котором было обусловлено выполнением трудовых или иных обязанностей, связанных с поручением работодателя или должностного лица организации;

3) в результате воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;

4) в рабочее время по пути следования работника, деятельность которого связана с передвижением между объектами обслуживания, к месту работы по заданию работодателя;

5) на транспорте работодателя при исполнении работником трудовых обязанностей;

6) на личном транспорте при наличии письменного согласия работодателя на право использования его для служебных поездок;

7) в период пребывания по распоряжению работодателя на территории своей или другой организации, а также при защите имущества работодателя либо совершении иных действий по собственной инициативе в интересах работодателя;

8) перед началом или по окончании рабочего времени работников, работающих вахтовым методом, по пути следования с места сбора (проживания в период вахты) на работу или обратно на транспорте, представленном работодателем.

Несчастные случаи произошедшие с работниками по пути следования на работу и с работы, считаются не связанными с производством и акт не оформляется.

Не оформляются как производственные травмы и иные повреждения здоровья работников на производстве, в ходе расследования которых объективно установлено, что они произошли:

1) при выполнении пострадавшим по собственной инициативе работ или иных действий, не входящих в функциональные обязанности работника и не связанных с интересом работодателя, в том числе в период междусменного отдыха при работе вахтовым

методом, перерыва для отдыха и приема пищи, а также по причине, связанной с состоянием алкогольного опьянения, употребления токсических и наркотических веществ (их аналогов);

2) в результате преднамеренного (умышленного) причинения вреда своему здоровью или при совершении пострадавшим уголовного преступления;

3) из-за внезапного ухудшения здоровья пострадавшего, подтвержденного медицинским заключением, не связанного с воздействием опасных и (или) вредных производственных факторов.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан незамедлительно сообщить работодателю или организатору работ. Ответственные должностные лица организаций здравоохранения не позднее двух рабочих дней должны информировать работодателей и территориальные подразделения государственной инспекции труда о каждом случае первичного обращения с травмой или иным повреждением здоровья работников на производстве, а также о случаях острого профессионального заболевания (отравления) — государственный орган в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Ответственность за организацию расследования, оформление и регистрацию несчастных случаев на производстве несет работодатель.

13.2. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве

1) организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в организацию здравоохранения;

2) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия факторов, по причине которых произошел несчастный случай, на других лиц;

3) сохранить до начала расследования обстановку на месте несчастного случая (состояние оборудования и механизмов, орудия труда) в таком же виде, как в момент происшествия, при

условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а нарушение непрерывности производственного процесса не приведет к аварии, а также произвести фотографирование места несчастного случая;

4) немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве близких родственников пострадавшего и направить сообщение (рисунок 4) в государственные органы и организации, определенные Трудовым Кодексом РК, иными нормативными правовыми актами;

5) обеспечить расследование несчастных случаев на производстве и их учет согласно 37 главе Трудового Кодекса РК;

6) допускать членов комиссии по специальному расследованию к месту происшествия для расследования несчастного случая на производстве;

7) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

**Сообщение
о несчастном случае на производстве**

1. Наименование организации _____
(адрес и реквизиты организации)

2. Несчастный случай произошел _____
(время, дата и место происшествия)

3. Ф.И.О. пострадавшего (ших), профессия, должность и тяжесть травмы:

4. Краткое описание обстоятельства несчастного случая:

5. Передал _____
(Ф.И.О., должность дата и время)

6. Принял _____
(Ф.И.О., должность, дата и время)

Рис. 4. Сообщение о несчастном случае на производстве

Работодатель о несчастном случае на производстве немедленно, по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду, сообщает:

1) в территориальные подразделения государственной инспекции труда уполномоченного государственного органа по труду;

2) местным органам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при несчастных случаях, происшедших на опасных промышленных объектах;

3) территориальному подразделению уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения о случаях профессионального заболевания или отравления;

4) представителям работников;

5) страховой организации, с которой заключен договор на страхование работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.

Специальному расследованию подлежат:

1) несчастные случаи с тяжелым или со смертельным исходом;

2) групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более работниками, независимо от степени тяжести травм пострадавших;

3) групповые случаи острого отравления.

При наступлении несчастного случая, подлежащего специальному расследованию, работодатель должен сообщить:

1) правоохранительному органу по месту, где произошел несчастный случай;

2) уполномоченным органам производственного и ведомственного контроля и надзора.

При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

1) выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

2) фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

3) предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования;

4) предоставление:

- документов, характеризующих состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов (планов, эскизов, схем, а при необходимости — фото- и видеоматериалов места происшествия и т.п.);

- выписок из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по безопасности и охране труда, протоколов опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснений пострадавших, экспертных заключений специалистов;

- результатов лабораторных исследований и экспериментов;

- медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о наличии (отсутствии) признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- копий документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- выписок из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписок из представлений общественных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по безопасности и охране труда;

- других документов по усмотрению комиссии, имеющих отношение к рассмотрению дела.

13.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве

Расследование несчастных случаев на производстве, за исключением случаев, подлежащих специальному расследованию, проводится комиссией, создаваемой в течение двадцати четырех часов актом работодателя с момента его наступления, в следующем составе:

- председатель – руководитель организации (производственной службы) или его заместитель;
- члены – руководитель службы безопасности и охраны труда организации и представитель работников.

Должностное лицо, непосредственно отвечающее за безопасность труда на соответствующем участке, где произошел несчастный случай, при проведении расследования в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя – физического лица принимают участие работодатель или уполномоченный его представитель, представитель работников, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

В случае острого отравления в расследовании комиссии принимают участие представители государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В работе комиссии вправе принимать участие представитель страховой организации, имеющей соответствующие договорные отношения с работодателем или пострадавшим.

Срок расследования несчастного случая не должен превышать десять рабочих дней со дня создания комиссии.

Расследование несчастного случая, происшедшего с лицами, проходящими производственную практику, обучающимися в общеобразовательных, профессиональных школах и высших учебных заведениях, проводится комиссией, создаваемой руководителем организации, на чьей территории произошло происшествие, с участием работодателя и представителя пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего с работником организации, расположенной и ведущей работы на территории другой организации, или с работником, направленным в другую организацию для выполнения производственного задания (служебных или договорных обязанностей), проводится непосредственно работодателем с участием ответственного представителя организации, на территории которой произошел несчастный случай.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается тем работодателем, на территории которого или по поручению которого производилась работа.

Расследование несчастных случаев, происшедших в результате аварий транспортных средств, проводится на основании материалов расследования дорожной полиции.

Дорожная полиция в пятидневный срок со дня транспортного происшествия по требованию председателя комиссии по расследованию несчастных случаев обязана представить копии материалов расследования.

В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований по безопасности и охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и при возможности объяснения от пострадавшего.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю либо в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу (независимо от срока давности), расследуются по заявлению пострадавшего (его представителя) или по предписанию государственного инспектора труда в течение десяти дней со дня регистрации заявления, получения предписания.

На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет связь несчастного случая с производственной деятельностью работодателя и, соответственно, объяснялось ли пребывание пострадавшего на месте происшествия исполне-

нием им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Условия работы комиссии по расследованию несчастных случаев на режимных объектах определяются с учетом особенностей доступа, нахождения на этих объектах.

Каждый несчастный случай, связанный с производством, вызвавший у работника (работников) потерю трудоспособности, в соответствии с медицинским заключением (рекомендацией) оформляется актом о несчастном случае (рис. 5) по форме, установленной уполномоченным органом по труду, в необходимом количестве экземпляров (на каждого пострадавшего в отдельности).

**Акт
о несчастном случае на производстве
№ _____**

1. Полное наименование работодателя, вид деятельности _____	Коды " ____"
1) Регистрационный налоговый номер работодателя _____	
2) адрес работодателя: область, район _____	
город, улица, № _____	
3) время и дата несчастного случая " ____ " ____ " ____ " ____	" ____ " ____
(время) (число) (месяц) (год)	
4) место несчастного случая _____	
(указать цех, участок, дорогу, а также оборудование или машину)	
5) вид происшествия, приведшего к несчастному случаю _____	
" ____ "	
2. фамилия, имя, отчество пострадавшего _____	
3. Пол: (мужской, женский) _____ " ____"	
4. Возраст (указать число полных лет) _____ " ____"	
5. Профессия, должность _____ " ____"	
6. Стаж работы по данной профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай (профзаболевание) _____ " ____"	
7. Даты проведения инструктажа и проверки знаний:	
1) вводный _____	
2) первичный (повторный) _____	
3) проверка знаний _____	
8. Даты прохождения медицинских осмотров:	
1) предварительного _____	
2) периодического _____	
9. Количество полных часов от начала работы _____ " ____"	
10. Обстоятельства несчастного случая _____	

11. Основные причины:	
1) _____ " ____"	
2) _____ " ____"	
(в соответствии с выводами комиссии по расследованию несчастного случая)	
12. Очевидцы несчастного случая _____	
(Ф.И.О., должность)	
13. Физическое состояние пострадавшего в момент несчастного случая _____	
(на основании заключения судебно-медицинской экспертизы)	
14. Степень тяжести травмы _____ " ____"	
(легкая, средняя, тяжелая, умер (погиб))	
15. Диагноз _____	
(указать диагноз острого профессионального заболевания и отравления)	
16. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и проведения профилактики направленные на предотвращение несчастных случаев _____	
(указать основные мероприятия, со сроком исполнения)	
17. Степень вины: работодателя _____, работника _____	

Акт составлен:

Представитель работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рис. 5. Акт о несчастном случае на производстве

13.4. Особенности специального расследования несчастных случаев на производстве

Специальное расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой территориальным подразделением органа государственной инспекции труда, в следующем составе:

- председатель – государственный инспектор труда;
- члены – работодатель и представитель работников.

Расследование групповых несчастных случаев, при которых погибло два человека, проводится комиссией, которую возглавляет главный государственный инспектор труда области, города республиканского значения.

При несчастных случаях, происшедших на опасных промышленных объектах, в состав комиссии включается государственный инспектор по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При несчастных случаях, происшедших при чрезвычайных ситуациях техногенного характера, председателем комиссии по специальному расследованию назначается государственный инспектор по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В этом случае государственный инспектор труда является членом комиссии.

Расследование групповых несчастных случаев, при которых погибло от трех до пяти человек, проводится комиссией, создаваемой уполномоченным государственным органом по труду, а при гибели более пяти человек – Правительством Республики Казахстан.

Для решения вопросов, требующих экспертного заключения, председатель комиссии по специальному расследованию вправе создавать экспертные подкомиссии из числа специалистов организаций, ученых и контрольно-надзорных органов.

Расследование несчастного случая с тяжелым или со смертельным исходом, группового несчастного случая и группового случая острого отравления работников оформляется актом специального расследования по форме, установленной

уполномоченным государственным органом по труду (Приложение Б).

Категорически запрещается без согласия председателя комиссии по специальному расследованию проведение опроса свидетелей, очевидцев, а также параллельных расследований данного несчастного случая кем-либо или иной комиссией в дни работы официально назначенной комиссии.

Завершение поиска пострадавшего (пострадавших), пропавшего (пропавших) в результате взрыва, аварий, разрушений, пожара и других случаев на объектах организации определяется комиссией по специальному расследованию на основании заключения руководителя аварийно-спасательного подразделения и специалистов-экспертов.

Если при расследовании несчастного случая на производстве комиссией установлено, что грубая неосторожность явилась причиной возникновения или увеличения вреда, то комиссия применяет смешанную ответственность сторон и определяет степень вины работника и работодателя в процентах.

В случае, если один из членов комиссии по расследованию несчастного случая не согласен с выводами комиссии (большинства), он представляет в письменном виде свое мотивированное мнение для включения его в материал расследования. Акт специального расследования он подписывает с оговоркой «смотри особое мнение».

По окончании расследования каждого несчастного случая работодатель не позднее трех дней обязан выдать пострадавшему или его доверенному лицу акт о несчастном случае, один экземпляр акта направляется страховой организации, имеющей соответствующие договорные отношения с работодателем, а другой – в государственную инспекцию труда на бумажном и электронном носителе.

В случае отравления копия акта передается также государственному органу в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В случае несогласия с результатом расследования или несвоевременного оформления акта о несчастном случае

пострадавший или его доверенное лицо, представитель работников организации имеют право письменно обратиться к работодателю, который обязан в десятидневный срок рассмотреть их заявление и принять решение по существу.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и регистрации несчастных случаев между работодателем, работником и государственным инспектором труда либо государственным инспектором по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при случаях, происшедших на опасных промышленных объектах, рассматриваются в порядке подчиненности соответствующим выше стоящим главным государственным инспектором труда и (или) в судебном порядке.

Копии материалов акта специального расследования несчастного случая передаются работодателем в органы государственного контроля. Кроме того, по окончании расследования несчастного случая один экземпляр копии материалов акта специального расследования государственным инспектором труда направляется в семидневный срок в местный орган внутренних дел, который в соответствии с законодательством принимает соответствующее решение и сообщает о принятом решении не позднее двадцати дней.

Каждый оформленный актом несчастный случай заносится в журнал регистрации несчастных случаев и иных повреждений здоровья на производстве. Ведение журнала производится по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду. Первичные статистические данные о временной нетрудоспособности и травматизме представляются в соответствии со статистической методологией, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики.

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель или его представитель сообщает в соответствующую государственную инспекцию труда, а о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

Материалы расследования несчастного случая подлежат хранению в организации в течение сорока пяти лет, в случае ее ликвидации материалы расследования несчастного случая в обязательном порядке должны быть переданы в государственный архив по месту ее деятельности.

Контроль за правильным, своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших эти случаи, осуществляют государственные инспекторы труда в пределах их компетенции посредством проверок, рассмотрения жалоб, заявлений, обращений граждан и обследований организаций. Проверки, проводимые государственными инспекторами труда в рамках расследования несчастных случаев на производстве, а также контроля за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших эти случаи, не подлежат регистрации и учету в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной правовой статистике и специальных учетах.

14. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Виды контроля за соблюдением законодательства РК в области безопасности и охраны труда представлены на рисунке 6.

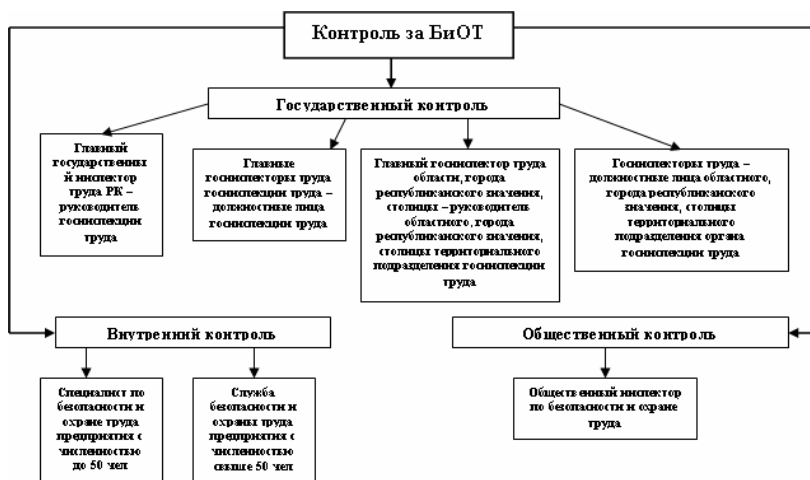


Рис. 6. Контроль за безопасностью и охраной труда

Внутренний контроль за безопасностью и охраной труда на предприятии осуществляет служба безопасности и охраны труда на предприятии (далее – Служба БиОТ) согласно Трудовому кодексу РК, Типовому положению о службе безопасности и охраны труда в организации от 28 октября 2011 г. № 1219.

Служба БиОТ в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда организации.

Основными задачами Службы БиОТ являются:

1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, сани-

тарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

Служба БиОТ вправе:

1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;

2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации;

3) выдавать работникам структурных подразделений организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда.

Служба БиОТ обязана:

1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;

2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников организации;

3) обеспечивать в организациях соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве.

В соответствии со статьей 339 Трудового кодекса РК по своему статусу служба безопасности и охраны труда приравни-

вается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

Службу БиОТ возглавляет начальник Службы безопасности и охраны труда организации.

На основе типового Положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда соответствующей организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с действующим законодательством.

Функции Службы БиОТ:

- запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

- наблюдать за состоянием условий безопасности труда, обеспечивать разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;

- проводить оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимать меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;

- разрабатывать и вносить руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- согласовывать программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;

- участвовать в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

- принимать участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;
- принимать меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;
- по поручению руководителя предприятия рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;
- участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;
- оказывать методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;
- осуществлять внутренний контроль за:
 - выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;
 - внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;
 - выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;
 - организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;
 - организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

- по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявлять в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

- оказывать методическую помощь подразделениям организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- организовывать совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Правительством Республики Казахстан.

Общественный контроль в области безопасности и охраны труда в организации осуществляет общественный инспектор по охране труда, избираемый профсоюзным комитетом организации, а при отсутствии профессионального союза – общим собранием (конференцией) работников.

Республиканское, отраслевые, региональные объединения работников осуществляют общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях при условии закрепления такого права в соглашениях и коллективных договорах.

Общественный инспектор по охране труда имеет право:

- 1) осуществлять защиту прав работников на охрану труда перед работодателем посредством общественного контроля за соблюдением работодателями нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, соглашений, коллективных договоров по созданию работодателем нормальных условий труда и техники безопасности на рабочих местах в организациях;

2) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в проводимых государственными инспекторами труда комплексных проверках состояния безопасности и охраны труда;

3) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от работодателей и иных должностных лиц организации, необходимые для выполнения своих функций;

4) осуществлять проверки выполнения работодателями обязательств, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами в части охраны труда, и вносить по итогам проверки на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений;

5) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов об охране труда, вносить свои предложения;

7) обращаться в соответствующие государственные органы с требованиями о привлечении к ответственности работодателей и иных должностных лиц организаций, которые виновны в нарушении законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, положений соглашений и коллективных договоров в части охраны труда, сокрытии несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства Республики Казахстан о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами, а также трудовыми договорами в части безопасности и охраны труда;

9) обращаться по заявлению работника с исками в суды для защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного в результате увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением трудовых обязанностей, и в других случаях ущемления прав работников на безопасность и охрану труда.

15. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК

Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства РК осуществляют госинспектора Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения в соответствии с Трудовым Кодексом РК, Законом РК «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан».

Комитет по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим государственный контроль в сфере труда, безопасности и охраны труда, занятости, социальной защиты населения, пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования.

В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве, Регламентом Министерства, решениями его коллегии, приказами и указаниями Министра, ответственного секретаря, а также «Положением Комитета по контролю и социальной защите».

Комитет имеет территориальные органы в областях, городах Астана и Алматы.

Основными **задачами** Комитета являются:

1) государственный контроль за соблюдением законодательства в области труда, безопасности и охраны труда, занятости, пенсионного и социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения;

2) назначение пенсионных и социальных выплат и организация их выплат;

3) выплата единовременных пособий и компенсаций оралманам и членам их семей, прибывших по квоте иммиграции оралманов;

4) установление инвалидности, степени утраты трудоспособности, разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов и координация работы по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

5) расследование несчастных случаев на производстве и обеспечение соблюдения и защиты прав граждан, в пределах своей компетенции;

6) мониторинг за заключением коллективных договоров;

7) осуществление руководства и координация деятельности своих территориальных органов;

8) исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра, руководства Министерства, подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц в пределах своей компетенции;

9) участие в разработке и реализации Стратегического и Операционного планов Министерства;

10) иные задачи, возложенные на Комитет законодательством и руководством Министерства.

Комитет в соответствии с действующим законодательством и возложенными на него задачами осуществляет следующие **функции**:

1) государственный контроль за соблюдением законодательства в области труда, безопасности и охраны труда, занятости в соответствии с требованиями законодательства, в том числе посредством проверок, иных форм государственного контроля, выдачи обязательных для исполнения предписаний, составления протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях, подготовки иных материалов предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2) контроль за соблюдением законодательства в области пенсионного и социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения в соответствии с требованиями законодательства;

3) назначение социальных выплат, осуществляемых из средств республиканского бюджета и государственного фонда социального страхования;

4) обеспечение выплат единовременных пособий и компенсаций оралманам и членам их семей, прибывших по квоте иммиграции оралманов;

5) контроль за назначением социальных выплат, осуществляемых из средств республиканского, местного бюджета и государственного фонда социального страхования,

6) контроль за деятельностью медико-социальных учреждений, в части предоставления специальных социальных услуг;

7) проведение медико-социальной экспертизы по установлению групп и причин инвалидности, сроков наступления инвалидности, степени утраты трудоспособности, нуждаемости в дополнительных видах помощи и уходе;

8) разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов и контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

9) формирование централизованного банка данных системы учета инвалидов, мониторингу причин, структуры и состояния инвалидности;

10) создание и участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом;

11) контроль за своевременностью и полнотой расследования работодателями несчастных случаев на производстве;

12) формирование централизованной базы данных по вопросам безопасности и охраны труда и деятельности государственной инспекции труда;

13) учет коллективных договоров заключенных между работодателями и работниками и мониторинг их применения в процессе осуществления государственного контроля;

14) организация, координация и анализ деятельности территориальных органов на основании проводимой деятельности, выполнения планов работ и поручений Министерства и Комитета;

15) стимулирование, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Комитета и руководителей территориальных органов и их заместителей в порядке, предусмотренном законодательством;

16) организация повышения квалификации и переподготовки работников Комитета и территориальных органов;

17) обеспечение исполнения поручений вышестоящих органов, проведение консультативной и разъяснительной работы, рассмотрение обращений физических и юридических лиц, по вопросам относящимся к компетенции Комитета;

18) участие в разработке, реализации, мониторинге и оценке документов системы государственного планирования, с учетом правоприменительной практики;

19) выполнение иных функций, возложенных на Комитет законодательством и руководством Министерства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном учебном пособии были рассмотрены правовые основы по трудовому законодательству, НПА в области безопасности и охраны труда, чрезвычайных ситуаций и защиты окружающей среды, которые помогут студентам-бакалаврам специальности 5В073100 «Безопасность жизнедеятельности и защиты окружающей среды»:

- лучше ориентироваться в организационно-правовой деятельности по специальности;
- знать основные положения значимых для них кодексов, законов и иных подзаконных актов;
- уметь использовать свои знания на практике, независимо от своей специализации;
- своевременно и в строго определенном порядке согласно НПА принимать участие в расследовании несчастных случаев, инструктаже, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите окружающей среды;
- знать порядок ведения нормативно-технической документации и расследований несчастных случаев на производстве.

Нормативно-правовая база обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- *регламентирует* обязанности и права государственных институтов власти и граждан;
- *закрепляет и регулирует* функциональное предназначение всех органов власти в области безопасности и охраны труда, защиты в чрезвычайных ситуациях и окружающей среды.
- *определяет степень* и меру ответственности.

Приложение А

Иерархия нормативно-правовых актов по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды



Приложение Б

Утверждаю:

Работодатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 200__ г.
Место печати

Акт
о несчастном случае на производстве
№ _____

Коды

1. Полное наименование работодателя, вид деятельности _____ « ____ »
- 1) Регистрационный налоговый номер работодателя _____
- 2) адрес работодателя: область, район _____
город, улица, № _____ « ____ »
- 3) время и дата несчастного случая « ____ » « ____ » « ____ » « ____ »
(время) (число) (месяц) (год)
- 4) место несчастного случая _____

(указать цех, участок, дорогу, а также оборудование или машину)

- 5) вид происшествия, приведшего к несчастному случаю _____ « ____ »

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

3. Пол: (мужской, женский) _____ « ____ »

4. Возраст (указать число полных лет) _____ « ____ »

5. Профессия, должность _____ « ____ »

6. Стаж работы по данной профессии, при выполнении которой произошел несчастный случай (профзаболевание) _____ « ____ »

7. Даты проведения инструктажа и проверки знаний:

1) вводный _____

2) первичный (повторный) _____

3) проверка знаний _____

8. Даты прохождения медицинских осмотров:

1) предварительного _____

2) периодического _____

9. Количество полных часов от начала работы _____ « ____ »

10. Обстоятельства несчастного случая _____

11. Основные причины:

1) _____ « ____ »

2) _____ « ____ »

(в соответствии с выводами комиссии по расследованию несчастного случая)

12. Очевидцы несчастного случая _____

(Ф.И.О., должность)

13. Физическое состояние пострадавшего в момент несчастного случая

(на основании заключения судебно-медицинской экспертизы)

14. Степень тяжести травмы _____ «_____»
(легкая, средняя, тяжелая, умер (погиб))

15. Диагноз _____
(указать диагноз острого профессионального заболевания и отравления)

16. Мероприятия по устранению причин несчастного случая и проведения профилактики направленные на предотвращение несчастных случаев

(указать основные мероприятия, со сроком исполнения)

17. Степень вины: работодателя _____, работника _____

Акт составлен:

Представитель работодателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель работников _____
(подпись) (Ф.И.О.)

При участии:

Представителя госсанэпиднадзора _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Пункт 1. Указывается полное наименование организации, а кодируется вид деятельности в соответствии с классификатором ГК РК ОКВЭД.

Подпункт 2) Территория кодируется по СОАТО.

Подпункт 3) Время, число и месяц кодируются их порядковыми номерами, год двумя последними цифрами. Например: 11 часов 45 минут, 22 июня 2000 г. - «11» «22» «06» «00».

Подпункт 5) пункта 1. Указывается и кодируется вид происшествия, приведшего к несчастному случаю в соответствии с прилагаемым классификатором.

Классификаторы

Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю

1. Дорожное происшествие на транспорте организации.
2. Дорожное происшествие на общественном транспорте.
3. Дорожное происшествие на личном транспорте.
4. Железнодорожное транспортное происшествие.
5. Воздушно-транспортное происшествие.
6. Воднотранспортное происшествие.
7. Падение пострадавшего.
8. Падение пострадавшего с высоты.
9. Обрушение, обвалы, падение предметов, материалов, земли и т. д.
10. Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей.
11. Поражение электрическим током.
12. Воздействие экстремальных температур (пожар).
13. Воздействие вредных и опасных производственных факторов и веществ.
14. Воздействие ионизирующих излучений.
15. Физические перегрузки.
16. Повреждение в результате контакта с животными и насекомыми.
17. Утопление.
18. Убийство или телесное повреждение.
19. Повреждение при стихийных бедствиях.
20. Профессиональное заболевание и отравление.
21. Прочие виды происшествия

Пункт 3. Пол кодируется: 1 – мужчина; 2 – женщина.

Пункт 4. Указывается и кодируется число полных лет, исполнившихся пострадавшему на момент происшедшего с ним несчастного случая.

Например: 35 лет 3 месяца – «35».

Пункт 5. Профессия (должность) кодируется по ОКПДТР.

Пункт 6. Указывается число полных лет стажа работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Например: 15 лет 8 месяцев – «15».

Если стаж меньше года, то в текстовой части указывается число месяцев (дней), а кодируется 00. Например: 9 месяцев 2 дня – «00».

Пункт 9. Указывается и кодируется количество целых часов с начала работы пострадавшего до момента, когда произошел несчастный случай.

Пункт 11. Указываются и кодируются до двух причин несчастного случая в соответствии с прилагаемым классификатором (причины несчастного случая) – основная (кодируется первой) и сопутствующая.

Классификаторы (причины несчастного случая)

1. Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны.
2. Повышенный уровень шума.
3. Повышенный уровень вибрации
4. Повышенный уровень ионизирующих излучений.
5. Контакт с источниками инфекционных заболеваний (указывается наименование заболеваний).
6. Воздействие на организм человека физических перегрузок.
7. Конструктивные недостатки машин, механизмов и оборудования.
8. Эксплуатация неисправных машин, механизмов и оборудования.
9. Нарушение технологических процессов.
10. Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств.
11. Нарушение правил автодорожного движения.
12. Нарушение правил железнодорожного движения.
13. Нарушение правил воздушно-транспортного движения.
14. Нарушение правил воднотранспортного движения.
15. Аварии.

16. Неудовлетворительная организация производства работ.
17. Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, содержание территорий и недостатки в организации рабочих мест.
18. Недостатки в обучении безопасным приемам труда.
19. Необеспеченность или неприменение средств индивидуальной защиты.
20. Необеспеченность средствами коллективной защиты.
21. Нарушение трудовой и производственной дисциплины.
22. Нарушение правил безопасности и охраны труда.
23. Нарушение установленного режима труда.
24. Грубая неосторожность пострадавшего.

Пункт 12. Указываются фамилии, имена, отчества непосредственных очевидцев несчастного случая.

Пункт 13. При наличии заключения судебно-медицинской экспертизы указывается физическое состояние пострадавшего, т.е. был ли он в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Если судмедэкспертиза не проводилась, в данном случае указывается «судмедэкспертиза не проводилась».

Пункт 14. Степень тяжести травмы пострадавшего заполняется на основании заключения медицинской организации на момент несчастного случая.

Степень тяжести травмы пострадавшего

01. Легкая.
02. Средняя.
03. Тяжелая.
04. Умер (погиб).

Пункт 15. Заполняется на основании заключения экспертной профпатологической комиссии.

Случай острого профессионального заболевания и отравления на производстве оформляется Актом о несчастном случае на производстве по данной форме, на основании материалов проведенных в соответствии с Правилами регистрации, расследования профессиональных заболеваний и отравлений, учета и

ведения отчетности по ним, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 июня 2005 года № 294.

В этих случаях акт о несчастном случае на производстве подписывает представитель Госсанэпиднадзора.

Пункт 17. Если допущенная грубая неосторожность самого пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда его здоровью, в данном случае степень вины пострадавшего работника и работодателя определяется комиссией расследовавшей данный несчастный случай, в процентах. Если со стороны работника не была допущена грубая неосторожность, в данном случае пункт 17 заполняется: 100 % – вина работодателя, а работника – 0 %.

Примечание:

В соответствии с пунктом 4 статьи 326 Трудового кодекса Республики Казахстан по окончании расследования каждого несчастного случая работодателем не позднее трех дней выдается пострадавшему или его доверенному лицу акт о несчастном случае, один экземпляр акта направляется страховой организации, имеющей соответствующие договорные отношения с работодателем, электронная копия акта созданная посредством сканирования направляется по электронному адресу, определяемому государственной инспекцией труда территориальных органов Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Расшифровка некоторых словосочетаний, терминов и обозначений, применяемых в настоящем Акте

1. ГК РК ОКВЭД – Государственный классификатор Республики Казахстан. Общий классификатор видов экономической деятельности.
2. ГОСТ – Государственный стандарт.
3. РНН – регистрационный налоговый номер.

4. ОКПДТР – общий классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
5. ПДК – предельно допустимые концентрации.
6. ПДУ – предельно допустимый уровень.
7. СОАТО – система обозначений административно-территориальных органов.
8. СООГУ – система обозначений органов государственного и хозяйственного управления.
9. ССБТ – система стандартов безопасности труда.

Акт
специального расследования несчастного случая

Комиссия, назначенная _____
(название уполномоченного государственного органа по труду или решения Правительства Республики Казахстан) в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность) и членов комиссии: _____ (Ф.И.О., занимаемая должность) _____ произвела в период с «___» по «___» _____ 20__ г. специальное расследование несчастного случая происшедшего «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. с работником (ами) _____ (наименование организации, Ф.И.О. пострадавшего (их)) _____ и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (их):

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Должность, стаж	Дата инструктажа	Степень тяжести травмы	Сведения об иждивенцах

2. Характеристика предприятия, участка, места работы

Следует дать краткую характеристику производственного объекта, места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные производственные факторы могли воздействовать на пострадавшего.

Если несчастный случай произошел в результате аварии на объекте, в акт включаются дополнительно:

характеристика производственных объектов и подъемных сооружений - наименование и тип объекта, его основные параметры, заводской номер, завод-изготовитель, год изготовления и установки, даты последнего освидетельствования и обследования, а также назначенный срок освидетельствования; данные о категории и характере аварии.

3. Обстоятельства несчастного случая

Необходимо указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал процесс труда, кто руководил этим процессом, описать действия пострадавшего (их) и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий.

Назвать опасный (вредный) производственный фактор, машину, инструмент или оборудование, явившиеся причиной травмы.

4. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая, изложить, какие конкретно требования трудового законодательства, должностных инструкций, правил по охране труда, норм и инструкций по безопасному ведению работ нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты).

5. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, предложенные комиссией

Мероприятия по устранению причин несчастных случаев должны состоять из мер по устранению причин несчастного случая и предупреждения повторного возникновения подобного происшествия.

Они могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

6. Выводы комиссии о связи несчастного случая с производством и о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства

В этом разделе фиксируются выводы комиссии:

1) о связи данного несчастного случая с производством и о необходимости составления акта по форме Н-1;

2) о степени вины пострадавшего работника и работодателя, исходя из причин несчастного случая;

3) Ф.И.О., должность, профессия лиц, ответственных за действия или бездействия, которые привели к несчастному случаю, с указанием статей, параграфов, пунктов законодательных и нормативных правовых актов, а также должностных инструкций ответственных лиц утвержденных в установленном порядке и не соблюденных ими;

4) сведения о встречах членов комиссии с пострадавшими или членами их семей, которым разъяснены их законные права на социальную защиту в соответствии с действующим законодательством.

В заключительной части акта специального расследования дается перечень прилагаемых материалов.

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение В

НПА в области защиты окружающей среды

Нормативно-правовая база Республики Казахстан в области защиты окружающей среды основывается на Конституции Республики Казахстан, и состоит из:

1) Кодексы РК:

- Экологический кодекс от 9 января 2007 года № 212;
- Водный кодекс от 9 июля 2003 года № 481;
- Земельный кодекс от 20 июня 2003 года № 442;
- Лесной кодекс 8 июля 2003 года № 477;

2) Законы РК:

- «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» от 9 июля 2004 года № 593;
- «О ветеринарии» от 10 июля 2002 года № 339;
- «О недрах и недропользовании» от 27 января 1996 года № 2828;
- «О нефти» от 28 июня 1995 года № 2350;
- «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 4 декабря 2002 года № 361;
- «Об использовании атомной энергии» от 14 апреля 1997 года № 93;
- «Об обязательном экологическом страховании» от 13 декабря 2005 года № 93;
- «Об особо охраняемых природных территориях» от 7 июля 2006 года № 175;
- «Об энергосбережении» от 25 декабря 1997 года № 210-I;
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по экологическим вопросам» от 9 января 2007 года № 213.

1) Международные договора (таблица).

Таблица

Перечень многосторонних универсальных международных договоров, реализация которых осуществляется Министерством охраны окружающей среды

№	Наименование конвенции, соглашения	Документ Республики Казахстан о присоединении/ратификации
1	<u>Конвенция Всемирной метеорологической организации, 11 октября 1947 г.</u>	Постановление ВС РК о присоединении от 18.12.1992 г. № 1791-XII
2	<u>Конвенция о биологическом разнообразии. Рио-де-Жанейро, июнь 1992 г.</u>	Постановление КМ РК об одобрении от 19.08.1994 г. № 918
3	<u>Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду</u>	Постановление ВС о присоединении от 20.02.1995 № 301-XIII
4	<u>Рамочная конвенция ООН об изменении климата (UNFCCC). Рио-де-Жанейро, 11 июня 1992 г.</u>	Указ Президента РК о ратификации от 04.05.1995 г. № 2260
5	<u>Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой. Монреаль, 16 сентября 1987 г.</u>	Закон РК о присоединении от 30.10.1997 г. № 176
6	<u>Венская конвенция об охране озонового слоя. Вена, 22 марта 1985 г.</u>	Закон РК о присоединении от 30.10.1997 г. № 177-I
7	<u>Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте. Эспо (Финляндия), 25 февраля 1991 г.</u>	Закон РК о присоединении от 21.10.2000 г. № 86-II
8	<u>Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния. Женева, 10 ноября 1979 г.</u>	Закон РК о присоединении от 23.10.2000 г. № 89-II

продолжение таблицы

№	Наименование конвенции, соглашения	Документ Республики Казахстан о присоединении/ратификации
9	<u>Конвенция о трансграничном воздействии промышленных аварий</u>	Закон РК о присоединении от 23.10.2000 г. № 91-П
10	<u>Конвенция о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды</u>	Закон РК о ратификации от 23.10.2000 г. № 92-П
11	<u>Поправка к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой, Лондон, 27-29 июня 1990 г.</u>	Закон РК о присоединении от 07.05.2001 г. №191-П
12	<u>Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением. Базель, 20-22 марта 1989 г.</u>	Закон РК о присоединении от 10.02.2003 г. №389-П
13	<u>Конвенция ООН по борьбе с опустыниванием.</u>	Закон РК о ратификации от 07.07.1997г. № 149-1
14	<u>Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом, в качестве места обитания водоплавающих птиц (с поправками, внесенными в нее Парижским протоколом от 3 декабря 1982 года, и поправками, внесенными в Режине 28 мая 1987 года)</u>	Закон РК о присоединении от 13.12.2005 г. № 94-III.

продолжение таблицы

№	Наименование конвенции, соглашения	Документ Республики Казахстан о присоединении/ратификации
15	<u>Рамочная конвенция по защите морской среды Каспийского моря (Тегеран, 4 ноября 2003 года)</u>	Законом РК о ратификации от 13 декабря 2005 года № 97-III.
16	<u>Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях. Стокгольм, 22 мая 2001 года</u>	Подписана 2 мая 2001 года. Ратифицирована ЗРК от 2007 года
17	<u>Роттердамская конвенция по применению процедуры предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле</u>	Ратифицирована ЗРК от 2007 года

2) «Реестр нормативных правовых актов Министерства охраны окружающей среды РК» от «27» октября 2006 года № 324-п, в который входят 170 наименований различных НПА в области защиты окружающей среды – положения, инструкции, правила, методические указания и т.д.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Трудовой кодекс РК. – Алматы: Юрист, 2013. – 145 с.
2. Охрана труда в Республике Казахстан. – Национальный обзор. – МОТ, 2008.
3. Закон РК от 25 апреля 2003 года N 405 «Об обязательном социальном страховании».
4. Конституция РК.
5. Закон РК от 15 мая 2007 года № 253-III «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам регулирования труда»
6. Законы РК в области безопасности жизнедеятельности.
7. Закон РК от 3 апреля 2002 года «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах».
8. Закон РК от 9 ноября 2004 года N 603 «О Техническом регулировании».
9. Экологический кодекс РК от 9 января 2007 года N 212.
10. Бисакаев С.Г. Безопасность труда и законодательство. Методическое пособие по разъяснению основных положений и по расследованию несчастных случаев на производстве. – Астана, 2010. – 480 с.
11. Трудовые отношения в Республике Казахстан / Под общей редакцией В.И.Скала. Алматы, ТОО «Издательство LEM», 2012. – 730 с.
12. Постановление Правительства РК от 28 октября 2011 года № 1220 «Об утверждении списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами».
13. Постановление Правительства РК от 5 декабря 2011 года № 1458 «Об утверждении Правил выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной

защиты, обеспечения работников средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя; норм выдачи работникам молока за счет средств работодателя; норм выдачи работникам лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя».

14. Постановление Правительства РК от 5 декабря 2011 года № 1457 «Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда» 6. Приказ МТСЗН от 31 июля 2007 года «186-п «Об утверждении работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами».

15. Постановление Правительства РК от 28 октября 2011 года № 1219 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации».

16. Постановление Правительства РК от 28 октября 2011 года № 1225 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».

17. Постановление Правительства РК от 5 декабря 2011 года № 1457 «Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда».

18. Приказ МТСЗН РК от 31 июля 2007 года № 182-п «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также Правил предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска и повышенного размера оплаты труда»

19. Приказ МТСЗН от 16 июля 2007 года №157-п «Об утверждении Правил разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем».

20. Приказ МТСЗН РК от 3 марта 2009 года №74-п «Об утверждении форм документов связанных с несчастным случаем на производстве».

21. Шевцова В.С. Методические указания к практическим работам по дисциплине «Правовые основы безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды». Алматы, КазНТУ имени К.И.Сатпаева, 2012. – 43 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Законодательство РК в области безопасности и охраны труда	
1.1. Состояние законодательно-правовой базы по безопасности и охране труда в РК.....	
1.2. Вопросы охраны труда в Конституции РК, Трудовом Кодексе.....	
1.3. Международные договора в области трудового законодательства.....	
2. Законодательство РК в области безопасности жизнедеятельности.....	
3. Государственное управление в области безопасности и охраны труда.....	
4. Нормативно-техническая документация.....	
4.1. Технический регламент, стандарты.....	
4.2. Нормативные документы по системе управления охраной труда.....	
4.3. Информационные материалы, основанные на технических стандартах и сводах практических правил МОТ.....	
5. Правовые основы государственной системы стандартизации.....	
6. Гарантии, права и обязанности работников и работодателя в области безопасности и охраны труда...	
6.1. Гарантии работников.....	
6.2. Права работников.....	
6.3. Обязанности работников.....	
6.4. Права и обязанности работодателя.....	
7. Трудовой и коллективный договора.....	
7.1. Условия заключения трудового договора.....	
7.2. Коллективный договор.....	
7.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.....	
8. Организация безопасности и охраны труда на предприятии.....	

8.1.	Система управления охраной труда.....
8.2.	Аттестация производственных объектов по условиям труда.....
8.3.	Требования безопасности рабочих мест.....
8.4.	Мониторинг и оценка рисков в сфере безопасности и охраны труда.....
9.	Формы и методы обучения по безопасности и охране труда.....
9.1.	Обучение и проверка знаний работников.....
9.2.	Инструктаж, его виды.....
9.3.	Требования, предъявляемые к кабинетам охраны труда.....
10.	Обязанности физических и юридических лиц по обеспечению промышленной безопасности.....
11.	Обеспечение готовности к ликвидации аварий.....
12.	Расследование причин аварии на производстве.....
13.	Расследование несчастных случаев на производстве...
13.1.	Несчастный случай на производстве.....
13.2.	Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.....
13.3.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве.....
13.4.	Особенности специального расследования несчастных случаев на производстве.....
14.	Контроль за соблюдением законодательства РК в области безопасности и охраны труда.....
15.	Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства РК.....
	Заключение.....
	Приложение А.....
	Приложение Б.....
	Приложение В.....
	Библиографический список.....

Учебное издание

Шевцова Владлена Степановна

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ

Учебное пособие

Нач. РО УИЦ

З. Губайдулина

Редактор

З. Губайдулина

Компьютерная верстка

А.Б. Аришова

Подписано в печать 2014 г.

Тираж 300 экз. Формат 60x84x 1/16. Бумага типогр. № 1.

Уч.-изд.л. Усл. п.л. Заказ № . Цена договорная.

Издание Казахского национального технического
Университета им. К. И. Сатпаева
Учебно-издательский центр КазНТУ,
г. Алматы, ул. Сатпаева, 22

ISBN 978-601-228-636-6

